



**CADERNO DE QUESTÕES  
303 – Bibliotecário**

Nível Superior

NOME DO CANDIDATO	No. INSCRIÇÃO	CÓD. CARGO	SALA	ORDEM
-------------------	---------------	------------	------	-------

**INSTRUÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

- **Confira, com máxima atenção**, o Caderno de Questões, observando o número de questões contidas e se há defeito(s) de encadernação e/ou de impressão que dificultem a leitura. Caso haja, comunique imediatamente ao fiscal de sala.
- Confira, com máxima atenção, se os dados (nome do candidato, inscrição, número do documento de identidade e cargo) constantes na Folha de Respostas estão corretos. E havendo falhas na Folha de Respostas, comunique imediatamente ao fiscal de sala.
- Use apenas caneta esferográfica azul ou preta de corpo transparente.
- **A prova terá duração máxima de 3h** (três horas): tempo para responder a todas as Questões da Prova Objetiva, preencher a Folha de Respostas e o Gabarito que faz parte desta capa.
- **Tempo mínimo de permanência em sala após início das provas: 1h30 (uma hora e trinta minutos).**
- **O Caderno de Questões somente poderá ser levado 30 (trinta) minutos antes do término do tempo determinado para a realização da prova.**
- Para cada questão de múltipla escolha, há **apenas uma resposta correta**.
- Use todos os espaços em branco do caderno de questões para rascunho.
- A Folha de Respostas **não** poderá ser dobrada, amassada ou danificada. Em hipótese alguma, será substituída.
- Assine a Folha de Respostas no espaço apropriado.
- Não ultrapasse o limite dos alvéolos no gabarito da Folha de Respostas.
- Antes de retirar-se definitivamente da sala, entregue a Folha de Respostas ao fiscal.
- A embalagem que guarda todos os aparelhos de uso não permitidos só poderá ser aberta fora do prédio de aplicação das provas.
- Até que você saia do prédio, todas as orientações continuam válidas, sendo passíveis de sanções contidas no Edital, caso não obedecidas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA – CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2024**

Nome do Candidato	No. de inscrição
-------------------	------------------

Respostas de 01 a 15					Respostas de 16 a 30					Respostas de 31 a 45					Respostas de 46 a 60								
01	A	B	C	D	E	16	A	B	C	D	E	31	A	B	C	D	E	46	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E	17	A	B	C	D	E	32	A	B	C	D	E	47	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E	18	A	B	C	D	E	33	A	B	C	D	E	48	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E	19	A	B	C	D	E	34	A	B	C	D	E	49	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E	20	A	B	C	D	E	35	A	B	C	D	E	50	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E	21	A	B	C	D	E	36	A	B	C	D	E	51	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E	22	A	B	C	D	E	37	A	B	C	D	E	52	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E	23	A	B	C	D	E	38	A	B	C	D	E	53	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E	24	A	B	C	D	E	39	A	B	C	D	E	54	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E	25	A	B	C	D	E	40	A	B	C	D	E	55	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E	26	A	B	C	D	E	41	A	B	C	D	E	56	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E	27	A	B	C	D	E	42	A	B	C	D	E	57	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E	28	A	B	C	D	E	43	A	B	C	D	E	58	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E	29	A	B	C	D	E	44	A	B	C	D	E	59	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E	30	A	B	C	D	E	45	A	B	C	D	E	60	A	B	C	D	E



Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 à 6:

### Triste Bahia

Triste Bahia! ó quão dessemelhante  
És da que eu vi! Já não és tu, és outra;  
Em ti não vejo a mesma formosura,  
Em ti não vejo o mesmo ar, a mesma altura.

Em ti não vejo os homens que vi outrora,  
A mesma gente, a mesma corte, a mesma flora.  
Mudou-se a terra, o céu, o clima, o povo,  
E tudo quanto em ti causava espanto.

Os teus engenhos, que de açúcar eram,  
Trocaram-se em canaviais de prata;  
Teus lavradores, que de algodão vestiam,  
Trocaram-se em mercadores de burel.

A ti trocou-te a máquina mercante,  
Que em tua larga barra tem entrado;  
A mim foi-me trocando, e tem trocado,  
Tanto negócio e tanto negociante.

Leia o texto acima para responder às questões de 1 à 6:

1. O poema apresenta uma crítica à sociedade baiana do século XVII. Qual é o principal alvo dessa crítica?

- a) A decadência da produção de açúcar na Bahia.
- b) A ascensão da classe mercantil e o declínio da aristocracia rural.
- c) A mudança nos costumes e valores da sociedade baiana.
- d) A exploração colonial portuguesa na Bahia.

2. O poema utiliza diversas figuras de linguagem para construir sua crítica. Identifique e explique a função de duas delas no texto.

- a) Anáfora e metáfora.
- b) Metonímia e sinestesia.
- c) Paradoxo e ironia.
- d) Prosopopeia e antonomásia.

3. O poema pode ser interpretado como uma reflexão sobre a passagem do tempo e as mudanças que ele provoca. Explique como essa temática se desenvolve no texto.

- a) Através da comparação entre a Bahia do passado e do presente.
- b) Através da descrição da decadência da economia baiana.
- c) Através da crítica à ganância e à materialização da sociedade.
- d) Através da nostalgia do poeta pelo passado idealizado.

4. No trecho “Em ti não vejo os homens que vi outrora”, a palavra em desataque pode ser substituída, sem alterar o significado do texto, por:

- a) recentemente.
- b) outrossim.
- c) igualmente.
- d) dantes.

5. Sobre a colocação pronominal em “Mudou-se a terra, o céu, o clima, o povo (...)”, temos:

- a) Uso facultativo de ênclise.
- b) Correto uso de ênclise.
- c) Incorreto uso de ênclise.
- d) Correto uso de próclise.

6. Em “E tudo quanto em ti causava espanto.”, o verbo em destaque encontra-se conjugado no:

- a) Presente do Indicativo.
- b) Pretérito Mais-que-perfeito do Indicativo.
- c) Pretérito Perfeito do Indicativo.
- d) Pretérito Imperfeito do Indicativo.

7. Em “Colocou os copos cuidadosamente na pia.” o advérbio em destaque tem valor semântico de:

- a) modo.
- b) intensidade.
- c) ordem.
- d) inclusão.

8. Complete as lacunas nas orações abaixo e, a seguir, assinale a alternativa correta:

- I – O policial viu a briga e logo \_\_\_\_\_.  
II – O coração fica na caixa \_\_\_\_\_.  
III – Os lutadores se \_\_\_\_\_ em frente a plateia.  
IV – A camisa que eu queria estava na \_\_\_\_\_ de esportes.

- a) interviu – torácica – degladiavam – sessão.  
b) interviu – torácica – digladiavam – seção.  
c) interveio – torácica – degladiavam – sessão.  
d) interveio – torácica – digladiavam – seção.

9. Assinale a alternativa em que há correta concordância:

- a) Fazem dez anos que eu não viajo de avião.  
b) Dentro da cesta haviam cem morangos.  
c) Atenção é necessário para executar um bom trabalho.  
d) É proibida saída de veículos no portão principal.

10. Não há presença de um numeral em:

- a) Um pastel, por favor!  
b) Primeiro as damas!  
c) Um certo dia, resolvemos caminhar.  
d) Fui na padaria e comprei uma torta.

### MATEMÁTICA

11. Assinale a alternativa que apresenta a soma dos quadrados dos dez primeiros números naturais:

- a) 385  
b) 380  
c) 375  
d) 370

12. Seja  $p$  e  $q$  números racionais tais que  $p + q = \frac{1}{2}$  e  $pq = \frac{1}{4}$ . Determine o valor de  $p^2 + q^2$ :

- a)  $\frac{1}{2}$   
b)  $\frac{1}{3}$   
c)  $\frac{1}{4}$   
d)  $\frac{1}{5}$

13. Uma balança de dois pratos está em equilíbrio. No prato esquerdo, há uma caixa com 3 maçãs e 2 laranjas. No prato direito, há uma caixa com 4 bananas. Se cada maçã pesa 150 gramas, cada laranja pesa 200 gramas e cada banana pesa 100 gramas, a massa total da caixa com as maçãs e laranjas equivale a

- a) 1 kg  
b) 950 gramas  
c) 900 gramas  
d) 850 gramas

14. Um triângulo equilátero tem lado de 10 cm. Um ponto P está situado no interior do triângulo, a 3 cm de cada lado. Determine a área da maior região triangular que pode ser formada por dois lados do triângulo equilátero e o segmento de reta que liga P a um vértice do triângulo:

- a)  $36\sqrt{3}cm^2$   
b)  $50\sqrt{3}cm^2$   
c)  $72\sqrt{3}cm^2$   
d)  $54\sqrt{3}cm^2$

15. Considere a sequência de conjuntos:

$$\begin{aligned} S_1 &= \{1\} \\ S_2 &= \{1, 2\} \\ S_3 &= \{1, 2, 3\} \\ S_4 &= \{1, 2, 3, 4\} \\ &\dots \end{aligned}$$

Qual é o número de elementos do conjunto  $S_{2024}$ ?

- a) 2024  
b) 2023  
c) 2022  
d) 2021

16. Situação Hipotética: Um cofrinho mágico contém moedas de R\$1,00 e moedas de R\$2,00. Sabe-se que o número total de moedas disponíveis é 20 e o valor total dentro do cofrinho é R\$ 34,00. Nessas condições, há nesse cofrinho

- a) 12 moedas de R\$ 1,00 e 11 moedas de R\$ 2,00.
- b) 8 moedas de R\$ 1,00 e 13 moedas de R\$ 2,00.
- c) 10 moedas de R\$ 1,00 e 12 moedas de R\$ 2,00.
- d) 6 moedas de R\$ 1,00 e 14 moedas de R\$ 2,00.

---

17. A Grande Muralha da China se estende por milhares de quilômetros. Um mapa indica que 5 cm na escala do mapa correspondem a 200 km na realidade. Se a medida da muralha no mapa é de 120 cm, sua extensão real será de

- a) 5200 km.
- b) 5000 km.
- c) 4800 km.
- d) 4600 km.

---

18. Para pintar uma residência, uma equipe de pintores leva 5 dias se trabalhar 8 horas por dia. Se a equipe trabalhar apenas 6 horas por dia, a pintura da casa será concluída, aproximadamente, em

- a) 7 dias.
- b) 8 dias.
- c) 9 dias.
- d) 10 dias.

---

19. Uma nave espacial precisa alcançar uma velocidade de escape de 11,2 km/s para deixar a órbita da Terra. A nave tem uma massa inicial de 1.200 kg e seus propulsores fornecem uma aceleração constante de 3,5 m/s<sup>2</sup>. Quanto tempo os propulsores precisam funcionar para que a nave alcance a velocidade de escape?

- a) 2800 segundos
- b) 3200 segundos
- c) 3600 segundos
- d) 4000 segundos

---

20. Um grupo de amigos está planejando uma viagem de carro de 600 km. Eles estimam que o consumo de gasolina do carro é de 1 litro para cada 10 km percorridos. Se eles querem ter autonomia para toda a viagem e ainda ter uma reserva de 10% do total de gasolina, quantos litros de gasolina eles precisam levar?

- a) 78 litros
- b) 66 litros
- c) 90 litros
- d) 84 litros

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

---

21. Qual a definição mais precisa de documentação, considerando sua amplitude e funções?

- a) Conjunto de documentos físicos ou digitais, organizados de forma aleatória, com o objetivo de registrar informações.
- b) Processo de produção, organização e recuperação de informações contidas em documentos, sem qualquer critério técnico.
- c) Técnica específica para arquivamento de documentos jurídicos, com foco na preservação física dos papéis.
- d) Conjunto de técnicas e procedimentos que visam à produção, organização, recuperação e utilização de informações contidas em documentos, com base em métodos científicos e princípios arquivísticos.

---

22. Quais os principais tipos de documentos que compõem a documentação geral?

- a) Leis, decretos, portarias, contratos, atas, relatórios, e-mails, fotografias, vídeos, etc.
- b) Apenas leis, decretos e portarias, pois são os únicos documentos com valor jurídico.
- c) Documentos físicos, como livros, revistas e jornais, excluindo-se os digitais.
- d) Documentos pessoais, como carteira de identidade, CPF e carteira de trabalho.

---

23. Em relação aos centros de documentação, qual das alternativas abaixo é FALSA?

- a) São unidades de informação especializadas em uma área específica do conhecimento.
- b) Possuem acervos compostos por livros, periódicos, documentos técnicos e outros materiais.
- c) Realizam a gestão documental de forma descentralizada, sem a necessidade de um sistema integrado.
- d) Oferecem serviços de referência, pesquisa e consulta à comunidade interna e externa.

---

24. Qual a principal diferença entre centros de documentação e bibliotecas?

- a) Ambos são a mesma coisa, apenas com denominações diferentes.
- b) Centros de documentação focam em áreas específicas, enquanto bibliotecas possuem um escopo mais amplo.
- c) Centros de documentação trabalham com documentos físicos, enquanto bibliotecas priorizam o formato digital.
- d) Centros de documentação são voltados para a pesquisa científica, enquanto bibliotecas atendem ao público em geral.

---

25. Ao buscar informações em fontes institucionais, é importante considerar os seguintes aspectos:

- a) Autoridade da fonte, confiabilidade das informações e relevância para o tema pesquisado.
- b) Atualidade da informação, formato do documento e opinião pessoal do autor.
- c) Quantidade de informações disponíveis, linguagem utilizada e estética do material.
- d) Custo do acesso à informação, tempo de pesquisa e necessidade de citação.

26. A Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos (TTD) é um instrumento fundamental na gestão documental por definir:

- a) O formato ideal para a digitalização dos documentos.
- b) Os critérios para a classificação e arquivamento dos documentos.
- c) Os prazos de guarda e destinação final de cada tipo documental.
- d) As normas para a produção e edição de documentos.

---

27. Qual dos instrumentos a seguir NÃO se destina à gestão de documentos arquivísticos?

- a) Plano de Classificação.
- b) Manual de Descrição Arquivística.
- c) Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos.
- d) Tabela de Empréstimo de Documentos.

---

28. A classificação documental é o processo de organização dos documentos em categorias, de acordo com:

- a) O formato físico dos documentos.
- b) A ordem alfabética dos autores dos documentos.
- c) O conteúdo temático e a função administrativa dos documentos.
- d) A data de criação dos documentos.

---

29. Qual a principal diferença entre curadoria de conteúdo e seleção de informações?

- a) A curadoria envolve análise crítica e contextualização, enquanto a seleção é apenas a coleta de dados.
- b) A curadoria foca em mídias sociais, enquanto a seleção é mais ampla.
- c) A curadoria é feita por humanos, enquanto a seleção pode ser automatizada.
- d) A curadoria visa à organização interna, enquanto a seleção à divulgação externa.

---

30. Qual técnica de recuperação de informações permite encontrar documentos relevantes mesmo com erros de digitação ou grafia?

- a) Indexação por palavras-chave: busca por termos específicos.
- b) Indexação por thesaurus: busca por sinônimos e termos relacionados.
- c) Indexação por vetores de palavras: busca por similaridade semântica.
- d) Indexação por metadados: busca por informações adicionais do documento.

---

31. Quais os principais tipos de relações hierárquicas utilizadas em vocabulários controlados?

- a) Equivalência, hierarquia e associação.
- b) Sinonímia, homonímia e antonímia.
- c) Genérico-específico, todo-parte e associativo.
- d) Formal, informal e semântico.

---

32. A mecanização e a automação de serviços bibliotecários representam uma evolução na gestão da informação, impactando diretamente em qual(is) dos seguintes aspectos?

- a) Redução do acervo físico e digital da biblioteca.
- b) Aumento da demanda por serviços tradicionais, como empréstimo e devolução de livros.
- c) Melhoria na organização, recuperação e acesso à informação.
- d) Diminuição da necessidade de profissionais qualificados na área biblioteconômica.

---

33. No contexto da automação de bibliotecas, os sistemas de informação automatizados (SIAs) assumem um papel fundamental. Qual a principal vantagem proporcionada por esses sistemas?

- a) Eliminação total do trabalho manual nas bibliotecas.
- b) Agilidade e otimização dos processos bibliotecários, como catalogação e recuperação da informação.
- c) Redução do espaço físico necessário para a operação da biblioteca.
- d) Substituição completa dos profissionais bibliotecários por sistemas inteligentes.

---

34. Entre os principais SIAs nacionais, destaca-se o Pergamum, desenvolvido pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Qual a principal funcionalidade desse sistema?

- a) Controle de acesso e segurança da biblioteca.
- b) Digitalização e preservação de documentos históricos.
- c) Realização de pesquisas bibliográficas em bases de dados internacionais.
- d) Gerenciamento completo de todos os processos bibliotecários, desde a catalogação até o empréstimo.

---

35. Qual dos seguintes recursos do MARC 21 permite a interoperabilidade entre diferentes sistemas de informação automatizados?

- a) Código de acesso.
- b) Área de notas.
- c) Formato de registro MARC.
- d) Campo de assunto.

---

36. Qual das seguintes características é um diferencial do RDA (Resource Description and Access) em comparação ao AACR2?

- a) Ênfase na descrição física do item bibliográfico.
- b) Uso de um modelo conceitual para a construção de registros bibliográficos.

- c) Priorização da padronização internacional.
  - d) Foco na catalogação de livros monográficos.
- 

37. Em relação à formatação de citações diretas com mais de três linhas, qual a formatação CORRETA segundo a NBR 10520:2002?

- a) Com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, espaçamento simples entre linhas e fonte Times New Roman tamanho 12.
  - b) Com recuo de 4 cm da margem esquerda, com aspas simples, espaçamento simples entre linhas e fonte Arial tamanho 12.
  - c) Com recuo de 4 cm da margem esquerda, com aspas duplas, espaçamento simples entre linhas e fonte Times New Roman tamanho 10.
  - d) Com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, espaçamento duplo entre linhas e fonte Arial tamanho 10.
- 

38. A numeração das seções de um trabalho acadêmico ABNT deve seguir qual sequência?

- a) Números arábicos, com formatação em negrito.
  - b) Números romanos maiúsculos, sem formatação especial.
  - c) Números romanos minúsculos, sem formatação especial.
  - d) Números arábicos, sem formatação especial.
- 

39. Qual das alternativas abaixo representa uma fonte de informação jurídica primária?

- a) Enciclopédia jurídica.
  - b) Código Civil Brasileiro.
  - c) Dicionário de termos jurídicos.
  - d) Revista especializada em Direito.
- 

40. Qual a principal diferença entre um ementário e uma súmula?

- a) O ementário apresenta um resumo de decisões judiciais, enquanto a súmula estabelece um enunciado de jurisprudência dominante.
- b) O ementário é organizado por temas, enquanto a súmula segue a ordem cronológica das decisões.
- c) O ementário é elaborado por juízes, enquanto a súmula é elaborada por tribunais superiores.
- d) O ementário é obrigatório para os tribunais, enquanto a súmula é apenas facultativa.