



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 080/2021

Aos vinte e oito dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, autorizado no processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2021**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 1.819, de 17 de julho de 2006 e Decreto Municipal nº 040, de 06/04/2006, Decreto Municipal nº 312, de 22/11/2013, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR, a PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA** pessoa jurídica de direito público, sito à Av. Gov. Mario Covas, 1915 - Novo Centro, na cidade de Taquarituba, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.634.218/0001-07, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Transportes e Compras, nomeado pelo Decreto Municipal nº 03, de 05 de Janeiro de 2021 e fazendo jus às atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 243, de 30 de Novembro de 2016, Sr. Rosildo Donizeti dos Santos, brasileiro, casado, funcionário público, residente e domiciliado na Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 802, na cidade de Taquarituba, Estado de São Paulo, RG 21.713.095 (SSP/SP), CPF 142.253.888-59, e o **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA: R. MARTINS PAPELARIA**, com sede na Rua Jerônimo de Andrade, nº 479, em Fartura/SP, CEP 18.870-000, inscrita no CNPJ sob o n. 32.805.736/0001-23, neste ato representada por sua Sócia Proprietária, Sra. Renata Martins, portadora da Carteira de Identidade sob o RG n. 42.353.756-8 (SSP/SP), e inscrita no CPF sob o n. 346.422.318-38.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Descrição do objeto: *“Registro de Preços para aquisições futuras e parceladas de Materiais de Escolares e Materiais de Papelaria, a fim de atender a Coordenadoria Municipal da Educação e suas unidades escolares, durante o período de 12 (doze) meses, conforme especificação descrita no Anexo do edital”*, conforme especificações e valores abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
7	AREIA COLORIDA	ISSAN	PCT	100	3,85	385,00
12	BOLHA DE SABÃO MANUAL	ISSAN	UN	1000	1,58	1.580,00
15	CADERNO BROCHURA 1/4 CF 96 FLS	JANDAIA	UN	3000	1,52	4.560,00
16	CADERNO BROCHURA 1/4 CD 96 FLS	JANDAIA	UN	3000	2,16	6.480,00
18	CADERNO BROCHURÃO 96 FLS.	JANDAIA	UN	3000	2,89	8.670,00
19	CADERNO CALIGRAFIA	FORONI	UN	1500	0,85	1.275,00
20	CADERNO DE DESENHO	VALENTE	UN	1500	3,60	5.400,00
22	CADERNO PEDAGOGICO	FORONI	UN	1000	0,81	810,00
23	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA	ALA	UN	500	4,40	2.200,00
36	CANETA HIDROGRÁFICA COLORIDA JUMBO C/ 12 UN	BRW	PCT	1000	7,15	7.150,00
45	CLIPS 2/0 CX C/500 GR	WIRE	CX	20	9,20	184,00
46	CLIPS 3/0 CX C/500 GR	WIRE	CX	20	9,20	184,00
47	CLIPS 8/0 C/500G	WIRE	CX	20	9,20	184,00
50	COLA E.V.A. 90 GR	ACRILEX	UN	200	2,90	580,00
58	FITA ADESIVA 45x40	FIT	UN	1200	3,60	4.320,00
64	ENVELOPE BRANCO 162X229MM	SCRITY	UN	1000	0,09	90,00
65	ENVELOPE BRANCO 114x229 MM	SCRITY	UN	1000	0,07	70,00
78	E.V.A. LISO 40x60	DUB	UN	4000	1,30	5.200,00
82	GIZ DE CERA JUMBO 12 CORES	ACRILEX	CX	1000	3,55	3.550,00
102	PAPEL CAMURÇA 60X40 - PCT C/ 20	VMP	PCT	380	15,30	5.814,00



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA

109	PAPEL CREPOM C/10	VMP	PCT	300	7,00	2.100,00
110	PAPEL SEDA	VMP	PCT	500	16,60	8.300,00
112	PAPEL FLIP CHART C/50 FLS	SD	UN	50	34,00	1.700,00
115	PAPEL SULFITE A3	VALENTE	CX	5	420,00	2.100,00
117	PASTA CATÁLOGO C/50	DAC	UN	500	13,90	6.950,00
118	PASTA PLÁSTICA C/ELÁSTICO	DAC	UN	100	1,98	198,00
122	PILHA ALCALINA AA	ELGIN	UN	200	1,76	352,00
123	PILHA ALCALINA AAA	ELGIN	UN	100	1,90	190,00
128	PRANCHETA ACRILICA	ACRIMET	UN	100	12,40	1.240,00
133	REGUA PLASTICA 30 CM	WALEU	UN	1000	0,98	980,00
137	ROLHA - PCT C/ 100 UN	ROLHA	PCT	60	44,00	2.640,00
145	TESOURA PICOTAR	CLASSE	UN	100	34,50	3.450,00
149	GUACHE 250ML	ACRILEX	UN	1500	4,80	7.200,00
TOTAL DO PROPONENTE						96.086,00

-As mercadorias deverão ser de primeira qualidade;  
-As mercadorias deverão ser entregues em até 07 (sete) dias de acordo com a solicitação no endereço citado na requisição de compras;  
-As mercadorias deverão estar íntegras no momento da entrega. Caso contrário, as mesmas serão devolvidas à distribuidora em questão.

1.2 - O valor total estimado com o presente registro de preços é de R\$ 96.086,00 (noventa e seis mil e oitenta e seis reais).

1.3 - A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.4 - As despesas correrão pelas Dotações Orçamentárias da Prefeitura Municipal de Taquarituba, na categoria econômica 3.3.90.30.00 - Material de Consumo, Fonte de recursos 01 - Tesouro, nas Unidades Orçamentárias, abaixo relacionadas:

### 086

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA  
02..... PODER EXECUTIVO  
02.04..... COORDENADORIA DA EDUCAÇÃO  
02.04.01..... COORDENADORIA DA EDUCAÇÃO  
12..... Educação  
12.361..... Ensino Fundamental  
12.361.0007..... EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL  
12.361.0007.2006.0000..... Manutenção do Ensino Fundamental  
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO  
0.01.00.....220.000..... ENSINO FUNDAMENTAL

### 117

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA  
02..... PODER EXECUTIVO  
02.04..... COORDENADORIA DA EDUCAÇÃO  
02.04.01..... COORDENADORIA DA EDUCAÇÃO  
12..... Educação



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA**

12.365.....	Educação Infantil
12.365.0008.....	EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DO ENSINO INFANTIL
12.365.0008.2072.0000.....	Manutenção de Creches
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....212.008.....	MANUTENÇÃO DE CRECHES - TESOURO

## **124**

1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.04.....	COORDENADORIA DA EDUCAÇÃO
02.04.01.....	COORDENADORIA DA EDUCAÇÃO
12.....	Educação
12.365.....	Educação Infantil
12.365.0008.....	EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DO ENSINO INFANTIL
12.365.0008.2073.0000.....	Manutenção de Pré-Escola
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....213.008.....	MANUTENÇÃO DE PRÉ ESCOLA - TESOURO

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES**

---

2.1- O **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

2.2 - A Adjudicatária da Ata de Registro de Preços é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata.

2.3 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** designa o Coordenador Municipal da Educação e seus colaboradores encarregados da fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente registro, durante sua vigência.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS**

---

3.1 - As alterações de preços eventualmente necessárias em face do comportamento do mercado fornecedor e do equilíbrio do ajuste, para maior ou menor, serão processadas através de requerimento formulado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** e dirigido ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, onde será indicado o percentual de alteração, acompanhado de cópias xerográficas autenticadas das notas fiscais de compra antecessora e atual que permitam a comparação e a verificação da compatibilidade do(s) custo(s) com a(s) alteração(ões) proposta(s).

3.2 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará como critério para autorizar a elevação ou redução dos preços o resultado de pesquisa efetuada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal junto às demais empresas fornecedoras, de forma a verificar a compatibilidade da atualização solicitada com os preços praticados no mercado, no resguardo do interesse público e na procura da manutenção do equilíbrio financeiro da Ata.

3.3 - O atraso na apresentação de requerimento de ajuste de preços, quando se tratar de diminuição, acarretará à empresa adjudicatária multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do fornecimento da última semana, sem prejuízo da retroatividade da redução dos preços com as compensações devidas, na forma apurada.

3.4 - No caso da constatação, através da pesquisa a que se refere o item anterior, de que o aumento de preço pleiteado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** tornará igual, conforme o caso, ou acima do da



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA**

pesquisa de mercado, o reajuste não será autorizado e, persistindo o impasse, o procedimento poderá ser revisto pela Administração Municipal, conforme previsto no edital.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

---

4.1 - A Prefeitura, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, solicitará o fornecimento das mercadorias registradas na cláusula primeira, na quantidade estimada para um período, mediante Autorização de Compra emitida pelo Setor de Compras da Municipalidade.

4.2 - A Autorização de Compra e toda comunicação referente a execução da Ata como notificação, pedidos etc. Será realizado por meio eletrônico (fax ou e-mail) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia.

4.2.1 - O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

4.2.2 - A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme item 12 do edital.

4.3 - A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do produto registrado e fornecido, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

---

5.1 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 30 (trinta) dias após a entrega das mercadorias e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável; através de depósito em conta corrente da empresa: **Banco do Brasil; Agência nº 2055-9; Conta Corrente nº 13879-7;** conforme fornecido pela Adjudicatária.

5.1.1. - As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Prefeitura e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida, obedecendo-se o prazo acima.

5.1.2. - No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a procedência, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (**Pregão Presencial– Registro de Preços 050/2021**).

## **CLÁUSULA SEXTA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

---

6.1 - Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO: edital de licitação na modalidade Pregão Presencial Registro de Preços nº 050/2021 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

6.2 - Será incorporada a esta Ata, mediante alterações, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

6.3 - Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados para orientação da Administração, na imprensa oficial (site da administração).



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA**

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

7.1 - O atraso injustificado na execução da Ata, após assinado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a adjudicatária à multa de mora de 1% (um por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;

7.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata, a administração aplicará a adjudicatária as seguintes penalidades (art. 86 e 87, da Lei nº 8.666/93):

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;
- c) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Adjudicatária ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção, aplicada com base na alínea anterior.

7.3 - A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos nos §§ 1º, 2º e 3º, no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e atualizações.

7.4 - O valor das multas deverá ser recolhido aos cofres Municipais, a ser descontado de possíveis créditos que a **DETENTORA** possa ter com a Administração, ou dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

7.5 - A Adjudicatária receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

8.1 - O prazo de vigência da presente terá sua vigência no período compreendido entre a data de sua assinatura com validade de 12 (doze) meses, de 28/07/2021 a 27/07/2022.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surta todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**

*Rosildo Donizeti dos Santos – Secretário Municipal de Transportes e Compras*  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

### **R. MARTINS - PAPELARIA**

*Renata Martins – Sócia Proprietária*  
**DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**TESTEMUNHAS:**

01- \_\_\_\_\_

02- \_\_\_\_\_