



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 101/2023

AMPLA CONCORRÊNCIA

1 - PREÂMBULO

1.1 - **A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**, localizada na Av. Gov. Mario Covas, nº 1915, Novo Centro, Taquarituba/SP, Telefone (14) 3762-9666, torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando licitação com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, sob nº 045/2023, do tipo “MENOR PREÇO POR LOTE”, para Ampla Concorrência, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024/2019, Decreto Municipal nº 040/2006, Decreto Municipal nº 186/2020, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

DATA DA SESSÃO: 27/07/2023

HORÁRIO: 08:30 hs (horário de Brasília-DF).

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES - BLL

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.bllcompras.org.br

LICITAÇÃO AMPLA PARTICIPAÇÃO

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE

ENDEREÇO PARA RETIRADA DO EDITAL: www.taquarituba.sp.gov.br/licitacao

A licitação será dirigida pelo Pregoeiro designado pelo Decreto nº 272/2022, auxiliado pela equipe de apoio devidamente designada.

1.2 - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

I - Descrição e Especificações do OBJETO;

II - Formulário Padronizado de PROPOSTA;

III - Modelo de Declarações;

IV - Minuta de CONTRATO;

V - Nomeação para acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;

2- DO OBJETO

2.1 - O **OBJETO DA LICITAÇÃO:** “Aquisição de Uniformes, bonés, agasalhos, coletes e jalecos, para melhor identificação dos servidores públicos municipais, conforme relação dos itens e especificações descritas no Anexo I do Edital”.



2.2 - DAS AMOSTRAS:

2.2.1 - As proponentes classificadas em primeiro lugar deverão enviar amostras dos lotes que tiverem vencido, para análise, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Av. Gov. Mario Covas nº 1915 - Novo Centro - Taquarituba/SP, respeitado o prazo máximo de 10 (dez) dias.

2.2.2 - Deverá ser apresentada amostra de 01 (uma) unidade de cada item que compõe o lote, com identificação constando o número do item, do lote e o nome da empresa proponente.

2.2.3 - Não é obrigatória a personalização do item enquanto amostra, porém a amostra deve apresentar as principais características do objeto para análise (tecido, corte, costura, silkagem, bordado).

2.2.4 - As Amostras serão avaliadas por equipe de análise, que será composta pelos seguintes membros: Rodrigo Andrade dos Santos - Técnico em Segurança do Trabalho; Edvaldo Renan de Souza - Chefe de Departamento da Saúde; Camilo Bianchi - Auxiliar Administrativo, que emitirá Parecer declarando o resultado da seguinte forma: Aprovada; Reprovada ou Sem Amostra.

2.2.5 - Em caso de reprovação a Equipe deverá justificar o motivo, para que conste da Ata do Certame.

2.2.6 - Caso haja reprovação ou não apresentação das Amostras ou ainda apresentação de Amostras em desacordo com o estabelecido no Anexo I do edital, a proponente provisoriamente classificada será DESCLASSIFICADA do item.

2.2.7 - Ocorrendo o estabelecido no subitem anterior, o Pregoeiro solicitará a apresentação das Amostras das proponentes remanescentes (segundo a ordem de classificação), até que se encontre a que apresente a amostra de acordo com o exigido, sendo passível a negociação do preço.

2.2.8 - Estando o preço de acordo e a amostra oferecida pela proponente provisoriamente classificada em primeiro lugar aprovada, o Pregoeiro a declarará vencedora.

3 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 - As despesas correrão pelas seguintes Dotações Orçamentárias do orçamento da Prefeitura Municipal de Taquarituba:

FICHA 025

1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.01.....	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS
02.01.01.....	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS
04.....	Administração
04.122.....	Administração Geral
04.122.0002.....	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO GABINETE
04.122.0002.2099.0000.....	CUSTEIO DO GABINETE PARA SEU PLENO FUNCIONAMENTO
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000.....	GERAL

FICHA 060

1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO

Avenida Governador Mário Covas, 1915 - Novo Centro - Taquarituba-SP

**licitacao@taquarituba.sp.gov.br / cotacao@taquarituba.sp.gov.br /
compras@taquarituba.sp.gov.br / almoxarifado@taquarituba.sp.gov.br /
pregao@taquarituba.sp.gov.br**

(14) 3762-9666



02.03..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
02.03.01..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
04..... Administração
04.121..... Planejamento e Orçamento
04.121.0011..... MANUT. E DESENV. DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
04.121.0011.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 075

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.04..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
02.04.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
04..... Administração
04.122..... Administração Geral
04.122.0033..... MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ASSUNTOS JURÍDICOS
04.122.0033.2132.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 085

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.05..... COORDENADORIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
02.05.01..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
04..... Administração
04.122..... Administração Geral
04.122.0006..... MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO
04.122.0006.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 138

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.08..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA
02.08.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA
04..... Administração
04.122..... Administração Geral
04.122.0032..... MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ENGENHARIA
04.122.0032.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 176

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.10..... COORDENADORIA MUNICIPAL DA SAÚDE
02.10.01..... FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
10..... Saúde
10.301..... Atenção Básica



10.301.0050.....	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE SAÚDE
10.301.0050.2066.0000.....	Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.05.00.....300.000.....	SAÚDE – Convênios/entidades/fundos
FICHA 280	
1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.11.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.11.00.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.....	Educação
12.361.....	Ensino Fundamental
12.361.0040.....	MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO
12.361.0040.2066.0000.....	Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....220.000.....	ENSINO FUNDAMENTAL – Convênios/entidades
FICHA 308	
1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.11.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.11.00.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.....	Educação
12.365.....	Educação Infantil
12.365.0040.....	MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO
12.365.0040.2066.0000.....	Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....212.000.....	EDUC. INFANTIL - CRECHE - Convênios/entidades
FICHA 309	
1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.11.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.11.00.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12.....	Educação
12.365.....	Educação Infantil
12.365.0040.....	MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO
12.365.0040.2066.0000.....	Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....213.000.....	EDUC. INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - Convênios/entidades
FICHA 384	
1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.12.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
02.12.02.....	DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO
15.....	Urbanismo
15.452.....	Serviços Urbanos
15.452.0038.....	MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DO TRÂNSITO URBANO
15.452.0038.2659.0000.....	Custeio do Departamento para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....450.000.....	TRÂNSITO-FISCALIZAÇÃO



FICHA 391

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.12..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
02.12.03..... DEFESA CIVIL
06..... Segurança Pública
06.182..... Defesa Civil
06.182.0034..... MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA DEFESA CIVIL
06.182.0034.2659.0000..... Custeio do Departamento para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 468

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.18..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO
02.18.01..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO
27..... Desporto e Lazer
27.812..... Desporto Comunitário
27.812.0012..... MANUT. E DESENVOLV. DAS ATIVIDADES DE ESPORTE E TURISMO
27.812.0012.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 564

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.23..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
02.23.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
26..... Transportes
26.122..... Administração Geral
26.122.0073..... MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE TRANSPORTES
26.122.0073.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 574

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.24..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE COMPRAS
02.24.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE COMPRAS
04..... Administração
04.122..... Administração Geral
04.122.0031..... MANUT. E DESENVOLVIMENTO DA COORDENADORIA DE COMPRAS
04.122.0031.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



4.1 - Poderão participar deste Pregão empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação e que estiverem cadastradas no sistema BLL, em atividade econômica compatível com o seu objeto, e sejam aptas para participar de procedimentos eletrônicos.

4.1.1. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.1.2. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

4.1.3. A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.bllcompras.org.br, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/BLL - Bolsa de Licitações e Leilões) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.1.4. As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP).

4.2 - Será vedada a participação:

4.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

4.2.2 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública Local, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 ou artigo 7º da Lei 10.520/02.

4.2.3 - De quem estiver sob processo de falência; exceto aqueles que estejam em recuperação judicial, desde que apresente para sua habilitação o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital.

4.2.4 - Sob a forma de consórcio;

4.3 - O licitante responde integralmente por todos os atos praticados no Pregão Eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

4.4 - Cada representante credenciado poderá representar apenas um licitante, em cada Pregão Eletrônico.

4.5 - O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.



4.6 - Para o exercício do direito de preferência e fruição do benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista, previstos neste Edital, a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte deverá constar do registro do licitante junto ao sistema eletrônico.

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

5.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.6. A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.8. É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

5.8.1. Em se tratando de produtos ofertados com exclusividade pelo licitante, ou sendo o caso de fabricação própria, ou execução de serviços, os campos marca e modelo a serem preenchidos na plataforma, devem ser efetuados de maneira que não a identifique, e para que não haja violação editalícia e legal, recomenda-se o texto: "marca própria" ou escrita similar, pois, qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificá-lo, será passível de **DECLASSIFICAÇÃO** do certame.

5.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br.



5.10. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente, os documentos de habilitação exigidos no edital, e a proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de do sistema eletrônico.

6.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, bem como é de sua total responsabilidade os valores ofertados via sistema.

6.4. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço **www.bll.org.br** na opção **“licitações - cadastro de proposta”**, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.

7.2. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

7.3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

7.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

7.5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

7.6. A especificação do item deverá ser compatível com o Anexo I - Termo de Referência.



7.6.1. Preço unitário do item, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

7.6.2. Indicação de marca, modelo e/ou procedência que identifiquem o produto cotado, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

7.6.3. Prazo de entrega a contar da assinatura do contrato, sendo o prazo máximo definido no Anexo I deste edital.

7.6.4. O Prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

7.6.5. O objeto ofertado deverá atender, sob as penas da lei, a todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

7.6. A proposta de preços, poderá ser preenchida conforme Modelo de Proposta de Preços - Anexo II deste edital, além dos preços, marca/modelo (quando for o caso) e descrição detalhada, deverá ainda conter:

- a) Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do Pregão.
- b) Meios de comunicação disponíveis para contato, por exemplo, telefone e endereço eletrônico.
- c) Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato.

7.7. A licitante não será desclassificada por se identificar ao preencher a proposta de preços a ser anexada no sistema, sendo sua disponibilização efetivada na sessão somente após a fase de disputa de preços.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique à licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



- 8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.
- 8.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances definida no Anexo I do edital, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do lote.
- 8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.
- 8.10.1. Encerrado o prazo previsto acima, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de cinco minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 8.10.2. Encerrado o prazo de que trata o item 8.10.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 8.10.3. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 8.10.2, os autores dos melhores lances subseqüentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
- 8.10.4. Encerrados os prazos estabelecidos acima, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
- 8.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.12. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



8.13. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor. Em ocorrendo, o empate de preço será decidido por meio de sorteio.

8.15. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

8.16. No caso de desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

8.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro os participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.18. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.19. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.20. Com base na classificação final, será assegurada aos licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

8.20.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo Pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência e, ainda:

a) No caso de empate, a convocação recairá sobre o licitante vencedor de sorteio, nos termos da Lei.

8.20.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 8.20.1;

8.20.3. Na grade ordenatória da classificação final, caso a detentora da melhor oferta seja microempresa ou empresa de pequeno porte não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.22. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.23. Quando se fizer necessário, o pregoeiro solicitará à licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.24. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior aos preços praticados pelo mercado conforme pesquisa de preços que antecedeu a expedição do edital, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa e orçamentos reais que devem ser efetuados pela Administração na fase interna do certame, e, devem ser auditados pela Autoridade Superior antes da expedição do edital, para que o pregoeiro tenha parâmetro real e segurança para decidir pela viabilidade do preço ofertado pelas licitantes, sendo que, tais documentos e comprovações devem constar dos autos do processo.

9.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.6. O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

9.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.9. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.9.1. Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.



9.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, ao pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<http://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>);
- b) Certidão Negativa Correccional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM) emitida pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- c) Relação de Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>);

10.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas.

10.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4. As licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.4.1. Habilitação jurídica:

- a) Registro empresarial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade não empresária, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.4.2. Regularidade fiscal e trabalhista:



- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da licitante.
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

10.4.2.1. Em qualquer caso serão aceitas certidões negativas, certidões positivas com efeito de negativa, ou outras provas de regularidade equivalentes, na forma de Lei.

10.4.3. Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

10.4.4. Qualificação Técnica:

- a) Um ou mais Atestados, de atividade pertinente e compatível com o que se pretende fornecer, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando que a licitante realiza ou realizou fornecimento com características semelhantes ao objeto desta licitação.

10.4.5. Outras Comprovações:

- a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no Anexo III deste Edital.

10.5 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro poderá suspender a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.6. Caso os documentos enviados não atendam aos requisitos estabelecidos neste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de suprir ou sanar eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações;

10.6.1 Tal verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;



10.7. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados no subitem 10.4.2, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

10.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

10.7.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório;

10.8. Se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.9. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no máximo dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir fundamentada e motivadamente sobre a admissão, não devendo adentrar neste momento ao mérito, mas apenas verificar os requisitos de admissibilidade recursal, quais sejam a sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

11.2.1. A falta de manifestação motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



12.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora por ato do pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

13.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como **ANEXO IV**;

13.1.1. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, este Departamento de Licitações verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

13.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de **dois dias úteis** comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 13.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

13.2. O adjudicatário deverá **assinar o instrumento de contrato, no prazo de cinco (05) dias corridos** contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Administração, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

13.3. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal**, no prazo de **dois dias úteis**, a contar do momento de declarada a adjudicação do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

13.3.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação.

13.4. Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.1.1, ou se recusar a celebrar a contratação, será convocado outro licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

13.5. A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade, independente de qualquer aviso ou notificação.



13.6. Caso o licitante vencedor não entregue o OBJETO no prazo e nas condições especificadas no Edital e na proposta vencedora, ou desista da proposta de preços apresentada, aplicar-se-á suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Taquarituba/SP por um prazo máximo de 2 (dois) anos, podendo ser cobrada multa de até 10% (dez por cento), do valor da proposta, devidamente corrigido.

OBS: O OBJETO deverá ser entregue livre de qualquer ônus.

13.7. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do objeto obrigando-se a repor aqueles que não atenderem às exigências do Edital e ou estiverem em desacordo com o apresentado na proposta.

13.8. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e neste ato convocatório.

13.9. O contrato terá VIGÊNCIA de 06 (seis) meses contados a partir da sua assinatura com o vencedor do item. O prazo poderá ser prorrogado em conformidade com o art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

13.10. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA: O objeto deverá ser entregue de acordo com as especificações constantes no ANEXO I do Edital, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da emissão da ORDEM DE FORNECIMENTO, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Av. Gov. Mario Covas nº 1915 - Novo Centro - Taquarituba/SP, momento em que deverá ser emitido o TERMO DE RECEBIMENTO.

13.11 - O foro do contrato será o da Comarca de Taquarituba/SP.

14 - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido ao Contratado será efetuado da seguinte forma:

14.1.1. Ao contratado, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente autorizada e atestada pelo(s) responsável(eis) e registrada no Setor competente e empenhada na Contabilidade da Prefeitura Municipal de Taquarituba.

14.2. O pagamento será feito à vista, após a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO, através de crédito em conta corrente a ser fornecida pelo Contratado.

14.3. Não será concedida antecipação de pagamento do crédito relativo ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

15. DAS SANÇÕES

15.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.



15.2. O atraso injustificado na entrega do objeto do presente edital, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

15.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- a) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02

15.4. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

15.5. Pela não-regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto neste edital, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 5% (cinco por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02; (LC nº 123, art. 43, § 2º)

15.6 O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 05 (cinco) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

15.7 O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Até dois dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital ou solicitar esclarecimentos.

16.2. A impugnação, assim como pedidos de esclarecimento, deverão ser realizadas por forma eletrônica, em campo próprio do sistema BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES - BLL, dirigida ao subscritor do edital.

16.3. Caberá ao subscritor do edital, decidir sobre a impugnação ou esclarecimentos no prazo de até um dia útil contado da data de recebimento da impugnação.

16.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5. As respostas serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los na Prefeitura Municipal de Taquarituba, sita a Av. Gov. Mario Covas, nº 1915, Novo Centro, Taquarituba/SP,



CEP: 18.740-000, Tel: (14) 3762-9666, de 2ª. a 6ª. feira, das 08:00 às 17:00 horas, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou no site www.taquarituba.sp.gov.br/licitacao ou poderão ser solicitados por e-mail: licitacao@taquarituba.sp.gov.br.

Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço acima ou e-mail citados.

17.2.- A Prefeitura do Município de Taquarituba/SP poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Taquarituba/SP, 11 de julho de 2023.

Jedson Henrique Toledo de Carvalho
Coordenador Municipal de Compras



ANEXO - I

OBJETO: DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2023

PROCESSO ADM. LICITATÓRIO Nº 101/2023

1. **OBJETO:** "Aquisição de Uniformes, bonés, agasalhos, coletes e jalecos, para melhor identificação dos servidores públicos municipais, conforme relação dos itens e especificações descritas no Anexo I do Edital".

LOTE 01					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
1	75	Unid	Camiseta Azul Petróleo com gola polo, de tecido FPU 50+com certificado, manga curta em Piquet (50% em poliéster e 50% em algodão), deverão estar com o Brasão Bordado na parte da frente peito esquerdo do tamanho 16 cm de altura e 13 cm de largura. (MOTORISTAS DA COORDENADORIA EDUCAÇÃO). (Coord. Educação). Tamanhos: M=15 / G=25 / GG=20 / 2XG=05 / 3XG= 05 / 6XG=05	R\$ 81,89	R\$ 6.141,75
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 6.141,75	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 50,00	
LOTE 02					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
2	5	Unid	Camiseta com mangas raglan na COR VERDE JADE e tronco na cor BRANCA, com gola redonda, de algodão premium 30.1 fios), na parte da frente do lado esquerdo, com brasão bordado da Segurança do Trabalho de 16 cm de altura e 13 cm de largura, reforçado e na parte da frente do lado direito com brasão bordado da Prefeitura Municipal de Taquarituba, reforçado. (Técnico em Segurança do Trabalho) (Coord. Obras). Tamanhos: M=05	R\$ 41,63	R\$ 208,15
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 208,15	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 1,00	
LOTE 03					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
3	16	Unid	Boné tipo trucker na cor vermelha com tela na parte de trás, silkado (na frente) o brasão do COMDEC. (Coord. Obras)	R\$ 41,73	R\$ 667,68



4	24	Unid	Camiseta Vermelha manga curta, malha fina leve de tecido FPU 50 com certificado, manga longa em P.V. (33% em poliéster e 67% em viscose), silk na parte de traz com os dizeres Defesa Civil (letras em tamanho mínimo de 4 cm de largura, na frente do lado esquerdo com brasão do COMDEC de 16 cm de altura e 13 cm de largura, reforçado com duas linhas. (Coord. Obras). Tamanhos: G=21 / 3XG=3	R\$ 49,97	R\$ 1.199,28
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 1.866,96	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 10,00	

LOTE 04					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
5	16	Unid	Camiseta manga curta na cor AZUL MARINHO com gola polo, de tecido FPU 50+com certificado, manga curta em Piquet (50% em poliéster e 50% em algodão), na frente do lado esquerdo silkado com brasão do COMDEC de 16 cm de altura e 13 cm de largura, reforçado com duas linhas. (Coord. Obras) Tamanhos: G=14 / 3XG=2	R\$ 74,22	R\$ 1.187,52
6	16	Unid	Camisa de segurança Azul Marinho classe 1 e 2, com certificado NR 10, tecido retardante à chama, confeccionada em uma camada de tecido, composto por 100% de algodão, ATPV 11 Cal/cm ² , com gramatura nominal de 8,0 oz/yd ² (271 g/m ²). Deverão estar silkados na parte de traz com os dizeres Prefeitura Municipal de Taquarituba, com tamanho mínimo de 4 cm de altura e o Brasão Silkado na parte da frente peito esquerdo. Refletivo na cor cinza: braços e na altura do abdômen. Bolso: 01 bolso frontal. (Coord. Obras). Tamanhos: G=14 / 3XG=2	R\$ 200,23	R\$ 3.203,68
7	24	Unid	Calça de segurança Azul Marinho classe 1 e 2, com certificado NR 10, tecido retardante à chama, confeccionada em uma camada de tecido, composto por 100% de algodão, ATPV 11 Cal/cm ² , com gramatura nominal de 8,0 oz/yd ² (271 g/m ²). Refletivos na cor cinza: abaixo do joelho. Bolsos: 02 bolsos frontais e 02 laterais. (Coord. Obras). Tamanhos: G=21 / 6XG=3	R\$ 168,50	R\$ 4.044,00
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 8.435,20	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 60,00	

TABELAS DE MEDIDAS RELATIVAS AOS ITENS DOS LOTES 01 A 04.

TAM.	CAMISETAS				TAM.	CALÇAS			
	Altura	Largura	Manga Longa	Manga Curta		Cintura	Altura	Coxa	Cavalo
P	66	50	60	19	P	46	104	28	28
M	68	52	61	20	M	48	105	30	29
G	70	54	62	21	G	50	106	32	31
GG	72	56	63	23	GG	52	107	33	31

Avenida Governador Mário Covas, 1915 - Novo Centro - Taquarituba-SP

licitacao@taquarituba.sp.gov.br / cotacao@taquarituba.sp.gov.br /
compras@taquarituba.sp.gov.br / almoxarifado@taquarituba.sp.gov.br /
pregao@taquarituba.sp.gov.br

(14) 3762-9666



2XG	74	58	64	25	2XG	54	108	35	32
3XG	78	62	65	27	3XG	56	109	37	35
6XG	85	75	90	37	6XG	70	109	39	42

LOTE 05					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
8	18	Unid	Calça Jeans Masculina: Calça Jeans masculina, Cor: Azul, modelo tradicional, 100% algodão, fechamento em botão e zíper, com 2 bolsos frontais, 2 bolsos na parte de trás, cós e passantes. (Coord. Educação). Tamanhos: 38=04 / 42=06 / 44=02 / 46=02 / 48=02 / 50=02	R\$ 73,84	R\$ 1.329,12
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 1.329,12	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 10,00	

LOTE 06					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
9	16	Unid	Camiseta, Cor Azul e Branca, composição dry fit, manga curta, com estampa colorida na frente e nas costas, timbrado colorido nas 2 (duas) mangas. (Coord. Esportes). Tamanhos: G=14 / GG= 2	R\$ 49,60	R\$ 793,60
10	16	Unid	Bermudas, Cor Azul e Branca, composição Tactel, com estampa colorida na frente. (Coord. Esportes). Tamanhos: G=14 / GG= 2	R\$ 58,00	R\$ 928,00
11	4	Unid	Calças estilo bailarina (Flare), Cor Azul e Branca, composição Poliamida, com estampa colorida na frente. (Coord. Esportes). Tamanhos: M=4	R\$ 79,33	R\$ 317,32
12	16	Conj	Agasalhos, Cor Azul e Branca, composição Tactel ou Microfibra. Jaqueta com estampa colorida na frente e nas costas, timbrado colorido nas 2 (duas) mangas. Calça com brasão estampado. (Coord. Esportes). Tamanhos: P=2 / M= 2 / G=6 / GG= 4 / XG=2	R\$ 286,92	R\$ 4.590,72
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 6.629,64	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 50,00	

TABELAS DE MEDIDAS RELATIVAS AOS ITENS DOS LOTES 05 E 06.

TAM.	CAMISETAS			TAM.	CALÇAS			
	Altura	Largura	Manga		Cintura	Altura	Coxa	Cavalo
PP	63	48	17	PP	46	104	28	28
P	66	50	19	P	48	105	30	29
M	69	52	20	M	50	106	32	31
G	72	54	21	G	52	107	33	31
GG	75	57	23	GG	54	108	35	32
XG	79	60	25	XG	56	109	37	35



2XG	83	64	27	2XG	70	109	39	42
-----	----	----	----	-----	----	-----	----	----

TAM.	AGASALHO		
	Tórax	Cintura	Quadril
PP	82-87	76-81	86-91
P	88-93	82-87	92-97
M	94-99	88-93	98-103
G	100-107	94-101	104-111
GG	108-115	102-109	112-119
XG	116-123	110-117	120-127
2XG	124-132	118-130	128-140

LOTE 07					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
13	70	Unid	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA FEMININA - Tecido Dopfil, proteção UV25, 50% algodão / 50% polyester, 1,50 m. largura, 120 g/m2, gola com entretela de algodão, fechamento com botão duplo, com detalhe em tecido AZUL ROYAL (1230) na parte interna da gola e punho, punho com 3 botões funcionais, com bordado (brasão + Prefeitura Municipal de Taquarituba) na área frontal superior esquerda. Cores: Azul (1235). Tamanhos: P, M, G, GG, XG, 2XG, 3XG, tamanho especial (feito sob medida) e modelo gestante.	R\$ 126,00	R\$ 8.820,00
14	70	Unid	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA FEMININA - Tecido Dopfil, proteção UV25, 50% algodão / 50% polyester, 1,50 m. largura, 120 g/m2, gola com entretela de algodão, fechamento com botão duplo, com detalhe em tecido AZUL ROYAL (1230) na parte interna da gola, com bordado (brasão + Prefeitura Municipal de Taquarituba) na área frontal superior esquerda. Cores: Azul (1235). Tamanhos: P, M, G, GG, XG, 2XG, 3XG, tamanho especial (feito sob medida) e modelo gestante	R\$ 113,33	R\$ 7.933,10
15	90	Unid	CAMISA SOCIAL MANGA LONGA MASCULINA - Tecido Dopfil, proteção UV25, 50% algodão / 50% polyester, 1,50 m. largura, 120 g/m2, gola com entretela de algodão, com detalhe em tecido AZUL ROYAL (1230) na parte interna da gola e punho, punho com 3 botões funcionais, com bordado (brasão + Prefeitura Municipal de Taquarituba) na área frontal superior esquerda. Cores: Azul (1235). Tamanhos: P, M, G, GG, XG, 2XG, 3XG e tamanho especial (feito sob medida)	R\$ 126,00	R\$ 11.340,00



16	90	Unid	CAMISA SOCIAL MANGA CURTA MASCULINA - Tecido Dopfil, proteção UV25, 50% algodão / 50% polyester, 1,50 m. largura, 120 g/m2, gola com entretela de algodão, com detalhe em tecido AZUL ROYAL (1230) na parte interna da gola, com bordado (brasão + Prefeitura Municipal de Taquarituba) na área frontal superior esquerda. Cores: Azul (1235) Tamanhos: P, M, G, GG, XG, 2XG, 3XG e tamanho especial (feito sob medida)	R\$ 113,33	R\$ 10.199,70
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 38.292,80	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 250,00	



REFERÊNCIA: COR AZUL (1235)

LOTE 08					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
17	12	Unid	COLETE DE BRIM: Colete de brim Cor Azul Marinho, pespontos com linha no mesmo tom e gola em tecido duplo, zipper de 9 mm, de plástico injetado, na cor azul marinho no do mesmo tom do tecido, com 02 bolsos frontais, do lado esquerdo deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal e nas costas do colete a escrita: "ZONA AZUL". Faixa refletiva com 4,0 cm de largura, centralizada. Tamanhos: M=4 / G=4/ GG=4	R\$ 111,00	R\$ 1.332,00
18	8	Unid	Camiseta Azul Marinho, gola polo, manga curta, malha fina leve de tecido FPU 50 com certificado, P.V. (33% em poliéster e 67% em viscose), silk na parte de traz com os dizeres ZONA AZUL, na frente brasão do município. Tamanhos: G=4 / GG=4	R\$ 70,33	R\$ 562,64
19	20	Unid	Camiseta Azul Marinho manga longa, malha fina leve de tecido FPU 50 com certificado, manga longa em P.V. (33% em poliéster e 67% em viscose), silk na parte de traz com os dizeres ZONA AZUL, na frente brasão do município. Tamanhos: P=4 / M=8 / G=4/ GG=4	R\$ 48,16	R\$ 963,20
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 2.857,84	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 20,00	

LOTE 09					
ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL



20	12	Unid	COLETE DE BRIM: Colete de brim Cor Azul Marinho, pespontos com linha no mesmo tom e gola em tecido duplo, zíper de 9 mm, de plástico injetado, na cor azul marinho no do mesmo tom do tecido, com 02 bolsos frontais, do lado esquerdo deverá conter o brasão da Prefeitura Municipal e nas costas do colete a escrita: "FISCALIZAÇÃO". Faixa refletiva com 4,0 cm de largura, centralizada. Tamanhos: P, M, G, GG, XG, 2XG, 3XG	R\$ 111,00	R\$ 1.332,00
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 1.332,00	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 10,00	

LOTE 10

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO*	VALOR TOTAL
21	100	Unid	Jaleco feminino sem mangas, confeccionado em tecido gabardine, cor branca, com fechamento em botões frontais (no mínimo 2 botões), com bolsos frontais (dois bolsos sendo um lado esquerdo e um lado direito), frente - bordado colorido logo "Coordenadoria da Saúde" lado esquerdo, bordado colorido no lado direito (brasão e escrito – Prefeitura Municipal de Taquarituba). Tamanhos: P-10 / M-26 / G-30 / GG-20 / XG-14	R\$ 116,67	R\$ 11.667,00
22	90	Unid	Jaleco Feminino com Manga Comprida Jaleco feminino com manga comprida, confeccionado em tecido gabardine, cor branca, com fechamento em botões frontais (no mínimo 2 botões), com bolsos frontais (dois bolsos sendo uma lado esquerdo e um lado direito), frente- bordado colorido logo "Coordenadoria da Saúde" lado esquerdo, bordado colorido manga direita (brasão e escrito – Prefeitura Municipal de Taquarituba). Tamanhos: P-6 / M-16 / G-30 / GG-20 / XG-18	R\$ 129,33	R\$ 11.639,70
23	36	Unid	Jaleco Masculino com Manga Comprida Jaleco masculino com manga comprida, confeccionado em tecido gabardine, cor branca, com fechamento em botões frontais (no mínimo 2 botões), com bolsos frontais (dois bolsos um lado esquerdo e um lado direito), frente - bordado colorido logo "Coordenadoria da Saúde" lado esquerdo, bordado colorido manga direita (brasão e escrito – Prefeitura Municipal de Taquarituba). Tamanhos: M-10 / G-18 / GG-6 / XG-2	R\$ 129,33	R\$ 4.655,88
24	90	Unid	CAMISETA TIPO GOLA POLO Camiseta tipo gola polo, cor Azul Porcelana, modelo tradicional com fechamento em dois botões (no mínimo), com um bolso lado esquerdo, manga curta, composição 100% algodão, modelo tradicional, personalização em bordado colorido, conforme seguem: -60 und Cargo Motorista: bordado colorido bolso escrito "MOTORISTA", e nas duas mangas (logo Coordenadoria e Logo Prefeitura) -Demais camisetas: bordado colorido bolso (logo Coordenadoria) e manga direita (logo Prefeitura). Tamanhos: P-6 / M-24 / G-30 / GG-24 / XG-4 / 2XG-2	R\$ 71,67	R\$ 6.450,30

Avenida Governador Mário Covas, 1915 - Novo Centro - Taquarituba-SP

licitacao@taquarituba.sp.gov.br / cotacao@taquarituba.sp.gov.br /
compras@taquarituba.sp.gov.br / almoxarifado@taquarituba.sp.gov.br /
pregao@taquarituba.sp.gov.br

(14) 3762-9666



25	36	Unid	CAMISETA TIPO GOLA POLO Camiseta tipo gola polo, cor Azul Porcelana, modelo tipo Baby Look, com fechamento em dois botões (no mínimo), com um bolso lado esquerdo, manga curta, composição 100% algodão, modelo tradicional, personalização em bordado colorido (bolso, e nas duas mangas). Tamanhos: P-6 / M-10 / G-14 / GG-2 / XG-4	R\$ 62,47	R\$ 2.248,92
26	34	Unid	CAMISETA MODELO TRADICIONAL Camiseta modelo tradicional, cor Azul Porcelana, modelo tradicional, gola tipo V, manga curta, composição: 67% Algodão e 33% poliéster, personalização: estampa colorida (frente, e nas duas mangas). Tamanhos: M-6 / G-14 / GG-8 / EG-4 / XG-2	R\$ 43,36	R\$ 1.474,24
VALOR TOTAL DO LANCE				R\$ 38.136,04	
REDUÇÃO DO LANCE				R\$ 250,00	

* Com base em cotações de preços juntadas ao processo.

Obs. Para os lotes 07 e 09, a quantidade de cada item por tamanho será definida após a realização do certame, considerando a tabela de medida do licitante vencedor.

2. JUSTIFICATIVAS: A presente solicitação visa atender as demandas de padronização de vestimentas e identificação dos servidores públicos, proporcionando boas condições de trabalho, saúde e bem-estar, possibilitando a imediata identificação visual, garantindo desta forma a segurança dos mesmos.

3 - ENTREGA: O objeto deverá ser entregue de acordo com as especificações constantes neste Edital, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da emissão da ORDEM DE FORNECIMENTO, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Av. Gov. Mario Covas nº 1915 - Novo Centro - Taquarituba/SP, momento em que deverá ser emitido o TERMO DE RECEBIMENTO.

Taquarituba/SP, 11 de julho de 2023

Jedson Henrique Toledo de Carvalho
Coordenador Municipal de Compras



ANEXO – II
MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2023
PROCESSO ADM. LICITATÓRIO Nº 101/2023

OBJETO: “Aquisição de Uniformes, bonés, agasalhos, coletes e jalecos, para melhor identificação dos servidores públicos municipais, conforme relação dos itens e especificações descritas no Anexo I do Edital”.

DADOS DA PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL: _____

Nº DO CNPJ: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONES: _____

E-MAIL: _____

LOTE XX

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/ PROCED.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXX
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXX
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXX
VALOR TOTAL DO LOTE					XXXXXXXXXXXX	

Prazo de Validade da Proposta ___XX___ dias

Prazo de entrega: ___XXX___

___XX___, ___ de _____ de 2023

Nome do Responsável (Carimbo da Empresa e CNPJ)

NOTA:

Além do modelo acima, a proposta deverá obedecer também às especificações contidas no Edital.



- NOME e QUALIFICAÇÃO completos do representante da empresa que a representará no ato da assinatura do contrato, no caso de ser a licitante vencedora do certame, conforme tabela abaixo:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.



ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES
(FASE DE HABILITAÇÃO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2023

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº 045/2023, da Prefeitura Municipal de Taquarituba, **DECLARO**, sob as penas da lei:

- a) Que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº 045/2023, realizado pela Prefeitura Municipal de Taquarituba/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.
- b) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- c) Estar ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto a Prefeitura de Taquarituba, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município;
- d) Para o caso de empresas em recuperação judicial: Estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- e) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: Estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverei apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;
- f) Para microempresas ou empresas de pequeno porte: Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos conheço na íntegra;
- g) Que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital e que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação da proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes e lucro.



....., de de 2023

Nome e assinatura do representante

RG nº.....

IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.



ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 045/2023

PROC. ADM. LICITATÓRIO N° 101/2023

CONTRATO N° _xxx_/2023

TERMO DE CONTRATO DE AQUISIÇÃO, QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAQUARITUBA E A EMPRESA -----.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**, com sede na RuaXXXXX....., nº ..XXXX....., inscrita no CNPJ sob o nºXXXXXX....., doravante denominada **Contratante**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. .XXXXXX....., portador do RG nº ..XXXX., inscrito no CPF nºXXXXXX...., e a empresa ..XXXXXXXXX., com sede na Rua ..XXXXXXXXX....., nº ...XXX..., na cidade deXXXXX..., Estado deXXXXXXXX....., inscrita no CNPJ sob o nºXXXXX....., doravante denominado **Contratada**, representada neste ato porXXXXXX....., portador do RG nº .XXXXX..., inscrito no CPF nºXXXXXX..., firmam o presente termo de contrato, cuja celebração foi autorizada nos autos do processo administrativo concernente à licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 045/2023, Processo Administrativo Licitatório nº 101/2023**. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente as normas da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 040/2006 de 06 de abril de 2006 e aplicando subsidiariamente no que couberem, às disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, além das cláusulas e condições constantes neste Contrato e seus respectivos Anexos, e dos princípios gerais de direito, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

a) Este Contrato tem por objetivo: “Aquisição de Uniformes, bonés, agasalhos, coletes e jalecos, para melhor identificação dos servidores públicos municipais, conforme relação dos itens e especificações descritas no Anexo I do Edital”.

b) Integram e completam o presente Termo de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 045/2023** e seus anexos, bem como a proposta da CONTRATADA que formam o procedimento licitatório.

CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR, CONDIÇÕES, COMPENSAÇÕES E ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO



a) Pelo fornecimento ora contratado, a CONTRATANTE, pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ XXXXXX (. XXXXX...), a seguir descrito conforme a proposta:

LOTE XX						
ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/ PROCED.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXX
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXX
XX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXX	XXXX
VALOR TOTAL DO LOTE					XXXXXXXXXXXX	

Os pagamentos devidos aos Contratados serão efetuados da seguinte forma:

b) **Ao contratado**, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente autorizada e atestada pelo(s) responsável(eis) e registrada no Setor competente e empenhada na Contabilidade da Prefeitura Municipal de Taquarituba.

c) O pagamento será feito à vista, através de crédito em conta corrente a ser fornecida pelo Contratado, depois de atendidas as formalidades para liberação.

d) Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

a) As despesas decorrentes do fornecimento do objeto do presente, correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir especificada:

FICHA 025

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
 02..... PODER EXECUTIVO
 02.01..... GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS
 02.01.01..... GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS
 04..... Administração
 04.122..... Administração Geral
 04.122.0002..... MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DO GABINETE
 04.122.0002.2099.0000..... CUSTEIO DO GABINETE PARA SEU PLENO FUNCIONAMENTO
 3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
 0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 060

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
 02..... PODER EXECUTIVO
 02.03..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
 02.03.01..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
 04..... Administração
 04.121..... Planejamento e Orçamento
 04.121.0011..... MANUT. E DESENV. DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
 04.121.0011.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento



3.3.90.30.00..... MATERAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 075

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.04..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
02.04.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS
04..... Administração
04.122..... Administração Geral
04.122.0033..... MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS ASSUNTOS JURÍDICOS
04.122.0033.2132.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 085

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.05..... COORDENADORIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
02.05.01..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
04..... Administração
04.122..... Administração Geral
04.122.0006..... MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO
04.122.0006.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 138

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.08..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA
02.08.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA
04..... Administração
04.122..... Administração Geral
04.122.0032..... MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA ENGENHARIA
04.122.0032.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000..... GERAL

FICHA 176

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.10..... COORDENADORIA MUNICIPAL DA SAÚDE
02.10.01..... FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
10..... Saúde
10.301..... Atenção Básica
10.301.0050..... MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE SAÚDE
10.301.0050.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERAL DE CONSUMO
0.05.00.....300.000..... SAÚDE – Convênios/entidades/fundos

FICHA 280



1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.11..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.11.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12..... Educação
12.361..... Ensino Fundamental
12.361.0040..... MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO
12.361.0040.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....220.000..... ENSINO FUNDAMENTAL – Convênios/entidades

FICHA 308

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.11..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.11.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12..... Educação
12.365..... Educação Infantil
12.365.0040..... MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO
12.365.0040.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....212.000..... EDUC. INFANTIL - CRECHE - Convênios/entidades

FICHA 309

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.11..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.11.00..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
12..... Educação
12.365..... Educação Infantil
12.365.0040..... MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO
12.365.0040.2066.0000..... Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....213.000..... EDUC. INFANTIL - PRÉ-ESCOLA - Convênios/entidades

FICHA 384

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.12..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA
02.12.02..... DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO
15..... Urbanismo
15.452..... Serviços Urbanos
15.452.0038..... MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DO TRÂNSITO URBANO
15.452.0038.2659.0000..... Custeio do Departamento para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00..... MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....450.000..... TRÂNSITO-FISCALIZAÇÃO

FICHA 391

1..... PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02..... PODER EXECUTIVO
02.12..... COORDENADORIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA



02.12.03.....	DEFESA CIVIL
06.....	Segurança Pública
06.182.....	Defesa Civil
06.182.0034.....	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DA DEFESA CIVIL
06.182.0034.2659.0000.....	Custeio do Departamento para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000.....	GERAL

FICHA 468

1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.18.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO
02.18.01.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO
27.....	Desporto e Lazer
27.812.....	Desporto Comunitário
27.812.0012.....	MANUT. E DESENVOLV. DAS ATIVIDADES DE ESPORTE E TURISMO
27.812.0012.2066.0000.....	Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000.....	GERAL

FICHA 564

1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.23.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
02.23.00.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
26.....	Transportes
26.122.....	Administração Geral
26.122.0073.....	MANUT. E DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DE TRANSPORTES
26.122.0073.2066.0000.....	Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000.....	GERAL

FICHA 574

1.....	PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA
02.....	PODER EXECUTIVO
02.24.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE COMPRAS
02.24.00.....	COORDENADORIA MUNICIPAL DE COMPRAS
04.....	Administração
04.122.....	Administração Geral
04.122.0031.....	MANUT. E DESENVOLVIMENTO DA COORDENADORIA DE COMPRAS
04.122.0031.2066.0000.....	Custeio da Coordenadoria para seu pleno funcionamento
3.3.90.30.00.....	MATERIAL DE CONSUMO
0.01.00.....110.000.....	GERAL

CLÁUSULA QUARTA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

a) Caberá a CONTRATANTE efetuar o pagamento pelo fornecimento do objeto do presente Contrato, de acordo com o estabelecido na cláusula segunda.

b) A CONTRATANTE fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização na execução do Contrato, desde já ficando nomeado o Sr. Rodrigo Andrade dos Santos - Técnico em Segurança do Trabalho.



CLÁUSULA QUINTA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- a) A CONTRATADA é responsável pelo fornecimento do objeto do presente Contrato de acordo com a proposta apresentada no procedimento licitatório e de acordo com a Adjudicação em seu favor, conforme consta na Cláusula Segunda e de acordo com o PREGÃO ELETRÔNICO nº 045/2023, a qual como todos os documentos da Licitação e especificações da CONTRATANTE, passa a fazer parte integrante do presente Contrato, independente de transcrição.
- b) A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a CONTRATANTE ou para terceiros.
- c) A CONTRATADA é responsável também pela qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega do bem, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.
- d) A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO E EXECUÇÃO DE ENTREGA DO OBJETO

- a) O contrato terá VIGÊNCIA de 06 (seis) meses contados a partir da sua assinatura com o vencedor do item, de ---/---/---- até ---/---/-----. O prazo poderá ser prorrogado em conformidade com o art. 57, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.
- b) O objeto deverá ser entregue de acordo com as especificações constantes neste Edital, no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da emissão da ORDEM DE FORNECIMENTO, na sede da Prefeitura Municipal, sito a Av. Gov. Mario Covas nº 1915 - Novo Centro - Taquarituba/SP, momento em que deverá ser emitido o TERMO DE RECEBIMENTO.

CLÁUSULA SÉTIMA - PENALIDADES

- a) Em caso de inadimplência contratual e o não fornecimento do objeto de acordo com o previsto na cláusula segunda nos prazos fixados, sujeitará a CONTRATADA à aplicação de multa e sanções de acordo com o abaixo estabelecido:

I - No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto constante na cláusula sexta, ficará a CONTRATADA, sujeita à multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia para atraso de até 30 (trinta) dias e 0,2% (dois décimos por cento) ao dia para atraso superior a 30 (trinta) dias, calculada sobre o preço total do objeto.

II - A CONTRATADA, ou na ordem, a que lhe suceder, estará sujeita às penalidades previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1.993, consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94, em caso de multa, esta corresponderá a 5% (cinco por cento) sobre o valor global estimado da contratação, a ser aplicada em caso de infringir qualquer das cláusulas contratuais celebradas e/ou proposta apresentada;



III - As penalidades previstas nesta cláusula serão aplicadas sem prejuízo das cominações estabelecidas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, regida e consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais atualizações;

IV - A CONTRATANTE para garantir o fiel pagamento das multas, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela CONTRATADA, independentemente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA OITAVA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

a) A troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O presente Contrato poderá ser rescindido por ambas as partes de pleno direito, independente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, assim como, livre de qualquer ônus nos seguintes casos:

a) Por dolo, culpa, simulação ou fraude na sua execução;

b) Quando, pela reiteração de impugnações efetuadas pela CONTRATANTE, ficar evidenciado a incapacidade da CONTRATADA de executar o objeto do presente contrato, ou dar continuidade ao mesmo;

c) No caso de falência, concordata, liquidação ou dissolução judicial, ou extrajudicial, da CONTRATADA, ou ainda caso ocorra alteração em sua estrutura social, que prejudique ou impossibilitem a execução dos serviços contratados;

d) Nos demais fatos elencados no artigo 78 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal nº 8.666/93, consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais atualizações.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso ocorra à rescisão, fica a parte provocadora, obrigada a comunicar a outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA - ALTERAÇÃO

a) A Alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato, somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte, exceto o previsto na Cláusula Segunda, item "d".

CLÁUSULA DÉCIMA - PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

a) O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 10.520, DE 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 040/2006 de 06 de abril de 2006, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1.993, regida e consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais atualizações e pelos preceitos de direito público.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONDIÇÕES GERAIS

a) Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente, correrão por conta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CASOS OMISSOS

a) Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 040/2006, de 06 de abril de 2006, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1.993, regida e consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais atualizações, recorrendo à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

a) Fica eleito o Foro da Comarca de Taquarituba, Estado de São Paulo, como competente para dirimir quaisquer questões do presente Contrato, respondendo a parte vencida por todos os ônus decorrentes da demanda.

b) E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas.

Taquarituba (SP), xx de xxxxxxx de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____

2) _____



ANEXO V

NOMEAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 045/2023

O Coordenador Municipal de Compras de Taquarituba, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica designado o servidor abaixo relacionado, para acompanhamento da execução do contrato decorrente do Proc. Adm. Lic. nº 101/2023, para **OBJETO**: "Aquisição de Uniformes, bonés, agasalhos, coletes e jalecos, para melhor identificação dos servidores públicos municipais, conforme relação dos itens e especificações descritas no Anexo I do Edital".

Sr. Rodrigo Andrade dos Santos - Técnico em Segurança do Trabalho.

Artigo 2º Esta NOMEAÇÃO entra em vigor na data da abertura do processo licitatório.

Ciente:

Rodrigo Andrade dos Santos

Taquarituba, 11 de julho de 2023.

JEDSON HENRIQUE TOLEDO DE CARVALHO
Coordenador Municipal de Compras