



---

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023**

**PROCESSO ADM. LICITATÓRIO Nº 014/2023**

**AMPLA CONCORRÊNCIA**

---

**1 - PREÂMBULO**

---

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA** torna público para conhecimento dos interessados que, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 40, de 06/04/2006, Decreto Municipal nº 312, de 22/11/2013 e, suplementarmente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alterações pela Lei Complementar nº 147, de 07/08/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao **CRENCIAMENTO**, e os envelopes nº 1 - "PROPOSTA de PREÇO" e nº 2 - "DOCUMENTAÇÃO de HABILITAÇÃO" serão recebidos pelo Pregoeiro, no Paço Municipal, sito à Av. Gov. Mario Covas nº 1915 - Novo Centro, às **08h30 do dia 17/02/2023 com duração mínima de 30 (trinta) minutos**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro se dará a seguir, no mesmo dia e local nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

1.3 - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I - Relação de Itens/Termo de Referência;
- II - Formulário Padronizado de Proposta;
- III - Modelo de Declaração de Cumprimento das Exigências dos documentos de Habilitação;
- IV - Modelo de Declaração - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- V - Modelo de Procuração;
- VI - Declaração e Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- VII - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- VIII - Termo de Compromisso;
- IX - Recibo de Retirada do Edital.

**2 - DO OBJETO**

---

2.1 - A presente licitação tem por objeto: *"Registro de Preços para Aquisições Futuras e Parceladas de Peças Automotivas Originais/Genuínas, para Veículos Leves, Caminhões, Utilitários e Ônibus, com maior percentual de desconto sobre a tabela de preços da montadora, conforme especificação contida no ANEXO I do edital"*.

**3 - DA PARTICIPAÇÃO:**

---

3.1- Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da aquisição que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.2 - Não poderão participar empresas impedidas por força de Lei.



#### **4 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

---

4.1 - As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários, Fonte de Recursos 01 - Recursos Próprios, na categoria econômica 3.3.90.30.00 - Material de Consumo, nas Unidades Orçamentárias abaixo relacionadas.

Ficha 025 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;  
Ficha 036 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;  
Ficha 040 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;  
Ficha 060 - 02.03.01 - Coordenadoria Municipal de Planejamento e Finanças;  
Ficha 107 - 02.06.01 - Coordenadoria Municipal de Obras Públicas e Serviços;  
Ficha 113 - 02.06.01 - Coordenadoria Municipal de Obras Públicas e Serviços;  
Ficha 115 - 02.06.01 - Coordenadoria Municipal de Obras Públicas e Serviços;  
Ficha 138 - 02.08.00 - Coordenadoria Municipal de Engenharia;  
Ficha 143 - 02.08.00 - Coordenadoria Municipal de Engenharia;  
Ficha 152 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Conserv. e Limp. Pública;  
Ficha 157 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Conserv. e Limp. Pública;  
Ficha 173 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 197 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 214 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 229 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 237 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 241 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 245 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 249 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 252 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 253 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 254 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 255 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 256 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 280 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 291 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 296 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 308 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 309 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 327 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 383 - 02.12.02 - Departamento de Trânsito;  
Ficha 384 - 02.12.02 - Departamento de Trânsito;  
Ficha 391 - 02.12.03 - Defesa Civil;  
Ficha 401 - 02.13.00 - Coordenadoria Municipal da Ação Social;  
Ficha 408 - 02.13.00 - Coordenadoria Municipal da Ação Social;  
Ficha 436 - 02.15.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura e Abastecimento;  
Ficha 443 - 02.15.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura e Abastecimento;  
Ficha 451 - 02.16.00 - Coordenadoria Municipal de Meio Ambiente;  
Ficha 454 - 02.16.00 - Coordenadoria Municipal de Meio Ambiente;  
Ficha 456 - 02.18.01 - Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo;  
Ficha 468 - 02.18.01 - Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo;  
Ficha 475 - 02.18.01 - Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo;  
Ficha 511 - 02.21.01 - Fundo Municipal dos Dir. da Criança e Adolescente.



## 5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

---

5.1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação.

5.2 - Será vedada a participação:

5.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 - De empresas suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública local, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02;

5.2.3 - De quem estiver sob processo de falência; exceto aqueles que estejam em recuperação judicial, desde que apresente para sua habilitação o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital.

5.2.4 - Sob a forma de consórcio.

## 6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

---

6.1 - Os licitantes poderão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo o original da carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração** nos moldes do **ANEXO V**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto, no caso de Sociedade Anônima, e dos documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante**, cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.

6.2.4 - **Tratando-se de pessoa física**, necessário somente a apresentação de documentos de identidade que contenha foto e o CPF.

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - Os documentos acima referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à presente licitação.

6.5 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.



6.5.1- A ausência de representante, ausência da documentação citada no item 5.2 ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implica a desclassificação do licitante, mas o impede de dar lances verbais e manifestar-se no certame contra decisões tomadas pelo pregoeiro.

6.6 – No ato do credenciamento deverão ser apresentadas, conforme o caso, as seguintes declarações, condição essencial para participação no certame licitatório:

6.6.1 - **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, de acordo com modelo contido no **ANEXO III** ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).**

6.6.2 - **Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte:** A microempresa ou a empresa de pequeno porte, mesmo em início de operação deverão comprovar seu porte mediante a apresentação de original ou cópia autenticada da comunicação legalmente exigida para os fins de reconhecimento da condição de ME ou EPP, devidamente registrada na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, **ou de certidão expedida por tais órgãos em que conste a mencionada condição de ME ou EPP, devidamente atualizada e ANEXO VI.**

6.7 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

**ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇO**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 003/2023**  
**RAZÃO SOCIAL: CNPJ:**

**ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 003/2023**  
**RAZÃO SOCIAL: CNPJ:**

## **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

7.1 - O **ANEXO II** - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA, que acompanha este ato convocatório, **deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da Proposta.**

7.2 - Deverão estar consignados na proposta:

- Dados Cadastrais;
- Indicação obrigatória do percentual proposto;
- Indicação do representante legal que firma a proposta e sua assinatura;
- Elaborada em papel timbrado, redigida em língua portuguesa, salvo as expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas;
- Garantia e assistência completa do objeto;
- NOME e QUALIFICAÇÃO completos do representante da empresa** que a representará no ato da assinatura do contrato, no caso de ser uma das licitantes vencedoras do certame.

7.3- Cada concorrente deverá computar, no preço que ofertar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.

7.4 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da sua apresentação.

7.5 - Os preços ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis, salvo hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser



comprovado pelo Contratado mediante apresentação de planilha de composição de custos e deferido pela Contratante.

7.6 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 040/2006, Decreto Municipal nº 312/2013 de 22/11/2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e da Lei Federal nº 8.666/93 com alterações da L.C. 147 de 07/08/2014, no que couber, e demais normas suplementares aplicáveis.

## **8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

---

8.1 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar os seguintes documentos:

**No caso de pessoa jurídica:**

### **8.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:**

8.1.1.1 - Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária);

8.1.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;

8.1.1.3 Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;

8.1.1.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.1.1.5 - Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.6- Os documentos relacionados no item 8.1.1 **não** precisarão constar do **Envelope nº 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **8.1.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

8.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.1.2.3 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;

8.1.2.4 - Certidão de regularidade de débito com as Fazendas Estadual e Municipal da sede ou do domicílio do licitante;

8.1.2.5 - Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

8.1.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.



8.1.2.7- A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato** (LC nº 123, art. 42);

8.1.2.7.1- As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;** (LC nº 123, art. 43, caput);

8.1.2.7.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a **regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;** (LC nº 123, art. 43, § 1º);

8.1.2.7.3- A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.7.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes **para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, ou revogar a licitação** (LC nº 123, art. 43, § 2º).

### **8.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

8.1.3.1- Certidão de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não superior a **60 (sessenta) dias** da data prevista para a apresentação dos envelopes.

a) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

### **8.1.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.1.4.1- Um ou mais Atestados, de atividade pertinente e compatível com o que se pretende fornecer, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando que a licitante realiza ou realizou fornecimento com características semelhantes ao objeto desta licitação.

### **8.1.5- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

8.1.5.1- Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **ANEXO IV**;

## **9 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

9.1- Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

9.2- Não serão aceitos **protocolos de entrega** ou **solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

9.3- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;



9.4- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.5- Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 8.1.1 a 8.1.6;

9.6- A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.7 e seguintes deste edital.

9.7- O Pregoeiro ou a Equipe de apoio, quando julgar necessário, diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

## **10 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

---

10.1- No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no item 6.

10.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os **envelopes nº 1 e nº 2**, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

10.3- O julgamento será feito pelo critério de **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO, considerando cada lote**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

10.4- Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

10.5- Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

10.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a **etapa de lances**, com observância dos seguintes critérios:

10.6.1- Seleção da proposta de **MAIOR PERCENTUAL DE CADA LOTE** e das demais com percentuais até **10%** (dez por cento) inferiores àquela;

10.6.2- Não havendo pelo menos **três** propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os maiores percentuais de desconto, até o máximo de **três, incluindo a de maior desconto do lote**. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

10.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior desconto, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

10.6.3.1- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.



10.7 - O valor de redução mínima entre os lances será de acordo com o especificado pelo pregoeiro na sessão em comum acordo com os licitantes presentes.

10.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.9- Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos (LC nº 123, art. 44, caput):

10.9.1- Entende-se por **empate** aquelas situações em que os percentuais apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5 %** (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado; (LC nº 123, art. 44, § 2º).

10.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta; (LC nº 123, art. 45, inc. I).

10.9.2.1- Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão; (LC nº 123, art. 45, § 3º).

10.9.2.2- Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.9.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta; (LC nº 123, art. 45, inc. III).

10.9.2.3 – Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no item 10.9.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (LC nº 123, art. 45, inc II).

10.9.2.4- O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.9.3- Uma vez exercido o direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela originalmente vencedora da fase de lances. (LC nº 123, art. 45, § 1º).

10.10- Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem decrescente, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 10.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

10.11- Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

10.12- O Pregoeiro poderá negociar com o autor do lance de maior percentual com vistas à aumentar o percentual ofertado.

10.13- Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do percentual negociado, decidindo motivadamente a respeito.

10.14- Considerada aceitável a oferta, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital.



10.14.1- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.2.7 e seguintes deste edital.

10.14.2- A verificação será certificada pelo Pregoeiro anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.14.3- A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será **inabilitado**.

10.15- Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o **licitante será habilitado e declarado vencedor do certame**.

10.15.1- Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

10.16- Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

10.17- O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

## **11 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1- Com antecedência de até **dois dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

11.2- As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal, dirigidas ao subscritor deste Edital.

11.2.1- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

11.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

11.4- Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.4.1- A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



11.4.2- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.4.3- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11.4.4- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação **apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento**.

11.4.5- As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente edital, nos dias úteis, das 08:00 as 17:00 horas, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

11.4.6- Os atos omissos do presente pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

## **12 - DO FORNECIMENTO E FORMA DE PAGAMENTO**

---

12.1 - O pagamento devido ao Contratado será efetuado pela Prefeitura Municipal, à vista, até o 15º (décimo quinto) dia útil, mediante a apresentação e aceitação da Nota Fiscal correspondente, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento da mercadoria, atestada no setor competente e empenhada no setor de contabilidade da Prefeitura Municipal de Taquarituba.

12.2 - **O pagamento será feito através de crédito em conta corrente** a ser fornecida pelo Contratado, ou cheque nominal a seu favor, a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Taquarituba.

12.3 – Na hipótese de atraso de pagamento dos créditos resultantes do fornecimento, ao valor dos mesmos será acrescida à taxa de 0,01% ao dia, a título de compensação financeira, desde o dia imediatamente subsequente ao do vencimento até o seu efetivo pagamento.

12.4 – Não será concedida antecipação de pagamento dos créditos relativos ao fornecimento, ainda que a requerimento do interessado.

12.5 - O fornecimento das mercadorias será efetuado, de acordo com as requisições expedidas pelo Departamento de Compras.

12.6 - As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida

## **13- DA CONTRATAÇÃO**

---

13.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de Ata/Contrato, cuja respectiva minuta constitui **Anexo VII** do presente ato convocatório.

13.2 - Se, por ocasião da formalização da Ata/Contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis comprovar a sua situação de regularidade de que trata o



subitem 12.2 deste item 12, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

13.4 - A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura de Taquarituba para assinar a ata/termo de contrato.

13.5 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 13.2 deste item 13, ou se recusar a assinar a ata/contrato, caracterizada a desistência, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

13.6 - Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 08 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

13.7 - A divulgação do aviso ocorrerá por publicação em jornal de circulação local e veiculação na Internet.

#### **14 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

14.1 - Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

- a) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame;
- b) O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços; e a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

14.2 - Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

- a) Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva, e;
- b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado;
- c) Se houver mais de um licitante na situação de que trata a letra "b", serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

14.3 - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.5 - Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.6 - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

14.7 - Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto no item 1, serão convocados para assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.



14.8 - É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.9 - A ata de registro de preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

14.10 - A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

14.11 - A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.12 - A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14.13 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.14 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

14.15 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

14.16 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

14.17 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- c) Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

14.18 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.



- e) O cancelamento de registros nas hipóteses de “a”, “b” e “d” será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.19 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou  
b) pedido do fornecedor.

## **15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

---

15.1 - O atraso injustificado na execução da Ata/Contrato, após assinado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora de 1% (um por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da ata/contrato;

15.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata/Contrato a administração aplicará ao contratado as seguintes penalidades (art. 86 e 87, da Lei nº 8.666/93):

- a) advertência;  
b) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata/Contrato;  
c) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade pelo prazo de 02 (dois) anos;  
d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção, aplicada com base na alínea anterior.

15.3 - A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula, ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos nos §§ 1º, 2º e 3º, no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e atualizações.

15.4 - O valor das multas deverá recolhido aos cofres Municipais, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

15.5 - A contratada receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, que deverá fornecer, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

## **16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

16.3 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

16.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

16.5 - O resultado do presente certame será divulgado em jornal de Circulação do Município e no endereço eletrônico [www.taquarituba.sp.gov.br](http://www.taquarituba.sp.gov.br).



16.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal de Taquarituba, após a celebração da Ata/Contrato.

16.7 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los na Prefeitura Municipal de Taquarituba, Departamento de Licitação, na Av. Gov. Mario Covas, n° 1915, Novo Centro, Taquarituba/SP, CEP: 18.740-000 de 2ª à 6ª feira, das 08h00 às 17h00, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação ou no site [www.taquarituba.sp.gov.br](http://www.taquarituba.sp.gov.br) ou solicitar pelo e-mail: [licitacao@taquarituba.sp.gov.br](mailto:licitacao@taquarituba.sp.gov.br).

16.8 - A Prefeitura do Município de Taquarituba/SP poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

16.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Taquarituba, Estado de São Paulo.

Taquarituba/SP, 03 de fevereiro de 2023.

JEDSON HENRIQUE TOLEDO DE CARVALHO  
Coordenador Municipal de Transportes e Compras



**ANEXO I**  
**DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2023**

**OBJETO:** “Registro de Preços para Aquisições Futuras e Parceladas de Peças Automotivas Originais/Genuínas, para Veículos Leves, Caminhões, Utilitários e Ônibus, com maior percentual de desconto sobre a tabela de preços da montadora, conforme especificação contida no ANEXO I do edital”.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>LOTE</b>	<b>LINHA DE PEÇAS PARA VEÍCULOS</b>	<b>PERCENTUAL DE DESCONTO MÉDIO*</b>
01	VEÍCULOS LEVES - LINHA CHEVROLET	25,33%
02	VEÍCULOS LEVES - LINHA CITROEN	17,33%
03	VEÍCULOS LEVES - LINHA FIAT	24,33%
04	VEÍCULOS LEVES - LINHA FORD	25,00%
05	VEÍCULOS LEVES - LINHA MITSUBISHI	8,67%
06	VEÍCULOS LEVES - LINHA RENAULT	15,00%
07	VEÍCULOS LEVES - LINHA TOYOTA	8,67%
08	VEÍCULOS LEVES - LINHA VOLKSWAGEN	20,00%
09	VEÍCULOS PESADOS - LINHA AGRALE	18,33%
10	VEÍCULOS PESADOS - LINHA CHEVROLET	25,33%
11	VEÍCULOS PESADOS - LINHA FORD	28,33%
12	VEÍCULOS PESADOS - LINHA INTERNACIONAL	7,67%
13	VEÍCULOS PESADOS - LINHA IVECO	13,33%
14	VEÍCULOS PESADOS - LINHA SCANIA	21,67%
15	VEÍCULOS PESADOS - LINHA VOLKSWAGEN	24,33%

\* Com base em cotações de preços juntadas aos autos.

**1. Especificações técnicas:**

**1.1.** A empresa vencedora deverá entregar peças genuínas ou originais novas de primeira linha.

**1.2.** Considera-se “peças originais de primeira linha”, todos os componentes fabricados por fornecedores que abastecem as montadoras de veículos e que também distribuem diretamente ao mercado de peças. Sendo assim fica determinado que este produto seja inteiramente novo, sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, recondiçãoamento ou remanufaturada, com especificações idênticas a peça genuína.

**1.3.** A empresa licitante deverá ofertar desconto para fornecimento da peça genuína ou original nova em relação à tabela a ser fornecida pelo município de cada marca de veículo.



1.4. O fornecimento será efetuado mediante a solicitação de fornecimento a ser emitida pelo setor de compras do município, devendo nela constar: especificações do material, quantitativo, local de entrega e preços unitários e total, quando o mesmo disponibilizará a respectiva nota de empenho ao fornecedor.

1.5. Durante a vigência da ata de registro de preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o material de acordo com o percentual registrado, nas quantidades indicadas em cada solicitação de fornecimento.

1.6. A fornecedora não poderá, sem motivo justo, devidamente comprovado e informado, recusar-se a fornecer os materiais solicitados pela administração.

1.7. Os materiais serão devolvidos na hipótese de apresentar irregularidades, não corresponder às especificações da ata de registro de preços ou estar fora dos padrões determinados.

## **2. Do prazo de entrega:**

2.1. As peças e acessórios solicitados deverão ser entregues dentro das especificações técnicas no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados do primeiro dia subsequente à data do envio da solicitação de fornecimento no horário de expediente, das 7h às 11h e das 13h às 17h, no Almoxarifado Municipal, Avenida Dorival Dognani, nº 1.283, Distrito Industrial em Taquarituba-SP de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

## **3. Da garantia:**

3.1. A vencedora da ata de registro de preços obrigará-se a oferecer garantia mínima para todas as peças adquiridas, por período mínimo de 06 (seis) meses. A adjudicatária obrigará-se, ainda, a repassar ao município de Taquarituba o prazo de garantia ofertada pelos fabricantes para todas as peças adquiridas, caso a garantia de fábrica seja maior que o mínimo exigido neste edital, será adotado aquela como correta, devendo a licitante fazer constar este prazo em sua proposta.

3.2. Faculta-se ao município de Taquarituba, checar junto aos fabricantes os prazos de garantia das peças, constituindo inadimplência contratual o fato de a contratada oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

## **4. Da relação dos veículos:**

4.1. Considerada a hipótese de que o município de Taquarituba pode acrescentar ou reduzir veículos em sua frota, os quantitativos abaixo podem sofrer variações em função de aquisição de novos ou desativação de veículos que encontrarem-se sem condições funcionais ou econômicas de uso, segue relação abaixo:

### **4.1.1. Veículos leves:**

<b>LOTE 1 - CHEVROLET</b>					
<b>Modelo</b>	<b>Combustível</b>	<b>Placa</b>	<b>Nº Patrimonial</b>	<b>Ano Fab.</b>	<b>Ano Mod.</b>
Montana/Eng	Álcool/Gasolina	CMW 9692	9.851	2005	2005
Montana Marimar Ambulância	Álcool/Gasolina	EBB 9947	17.352	2018	2019
Cruze LT Sedan 1.4 Turbo	Álcool/Gasolina	DWT 4870	17.922	2019	2019
Spin 1.8 AT ACT7	Álcool/Gasolina	ESF 9F08	18.418	2019	2020



Spin 1.8 AT ACT7	Álcool/Gasolina	EZZ 1H68	18.545	2020	2021
------------------	-----------------	----------	--------	------	------

**LOTE 2 – CITROEN**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
Jumper 2.3	Óleo Diesel	FAH 4330	14.600	2014	2015
Jumper 2.3	Óleo Diesel	FUP 4730	14.378	2014	2014

**LOTE 3 – FIAT**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
Palio Weekend	Álcool/Gasolina	FIL 0015	13.963	2013	2013
Doblo Cargo	Álcool/Gasolina	DJL 0184	Sec. Est. Saúde	2010	2011
Doblo Cargo	Álcool/Gasolina	DKI 0544	10.796	2010	2010
Doblo Cargo	Álcool/Gasolina	FIL 0547	13.981	2013	2013
Toro Freedom AT9	Diesel S10	GAA 5986	17.304	2018	2019
Toro Freedom AT9	Diesel S10	GIC 4453	17.305	2018	2019
DucatoMinibus	Diesel S10	DJP 5888	16.528	2008	2009

**LOTE 4 – FORD**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
Ranger XL CD2	Álcool/Gasolina	FXZ 5790	14.487	2014	2015
Transit 350L	Diesel S10	FIL 0545	13.725	2013	2013
Transit 350L	Diesel S10	FIL 0546	13.726	2013	2013
Ranger	Álcool/Gasolina	ASW 0693	15.426	2010	2010

**LOTE 5 – MITSUBISHI**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
L200 Triton Outdoor	Diesel S10	DWB5A42	-	2022	2023
L200 Triton GL 2.4	Diesel S10	GKI7I05	Sec. Est. Agric.	2022	2023

**LOTE 6 – RENAULT**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
Master	Diesel S10	FUJ 3636	15.776	2016	2017
Master	Óleo Diesel	DKI 0556	SAMU	2010	2010
Kwid Zen	Álcool/Gasolina	FBY 8608	17.349	2018	2019
T Van	Diesel S10	FOY 4508	16.530	2017	2018
Master	Diesel S10	FPU 5968	SAMU	2018	2018
Master L2H2	Diesel S10	FUR 4609	17.348	2018	2019
Master Niks	Diesel S10	ECO 6069	17.545	2018	2019
Master 2.3 DCI Executive	Diesel S10	BTV 7F59	18.022	2019	2020
Master	Diesel S10	BQU 6E04	18.865	2020	2021



LOTE 7 – TOYOTA					
Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
Corolla	Álcool/Gasolina	GIF 0004	16.198	2017	2017

LOTE 8 - VOLKSWAGEN					
Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
Gol 1.6 Power	Álcool/Gasolina	DKI 0551	11.005	2010	2011
Voyage 1.0	Álcool/Gasolina	DKI 0552	11.764	2011	2011
Gol 1.0	Álcool/Gasolina	FEE 1689	13.004	2012	2013
Nova Saveiro CS	Álcool/Gasolina	FZD 0236	15.290	2015	2015
Kombi Furg	Gasolina	DBS 1562	4.804	2003	2003
Gol 1.6 Power	Álcool/Gasolina	DBS 1579	7.144	2006	2007
Kombi	Álcool/Gasolina	DKI 0537	9.353	2008	2009
Kombi	Álcool/Gasolina	DKI 0539	9.325	2008	2009
Nova Saveiro CS	Álcool/Gasolina	FIL 6139	14.066	2014	2014
Voyage 1.6 High	Álcool/Gasolina	FIL 0543	13.711	2013	2014
Parati	Gasolina	DBS 1571	11.799	2007	2008
Gol 1.6 Rallye	Álcool/Gasolina	DKI 0557	14.091	2010	2011
Kombi	Álcool/Gasolina	DKI 0538	9.326	2008	2009
Saveiro Pickup	Álcool/Gasolina	FOP 7327	15.552	2016	2016
Gol 1.0 Power	Álcool/Gasolina	DKI 0560	12.314	2012	2012
Kombi	Álcool/Gasolina	DKI 0536	9.354	2008	2009
Novo Voyage TL	Álcool/Gasolina	GHC 0850	15.572	2016	2017
Gol 1.6 Power	Álcool/Gasolina	DBS 1569	6.973	2006	2006
Kombi	Álcool/Gasolina	DKI 0534	9.324	2008	2009
Novo Voyage TL MBV	Álcool/Gasolina	FSF 2259	17.095	2018	2018
Gol 1.0 MC4	Álcool/Gasolina	BLF 7429	17.539	2018	2019
Voyage 1.0 MC4	Álcool/Gasolina	FRU 1F58	18.377	2020	2021
Voyage 1.0 MC4	Álcool/Gasolina	BWT 9D85	18.378	2020	2021

#### 4.1.2. Veículos pesados

LOTE 9 – AGRALE					
Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
MA12.0 M	Óleo Diesel	DKI 0541	9.464	2008	2009

LOTE 10 – CHEVROLET					
Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
D 40	Óleo Diesel	BSQ 1813	2.375	1990	1990
13.000	Óleo Diesel	BNZ 7147	943	1986	1987



D 60	Óleo Diesel	DBS 1566	975	1980	1980
------	-------------	----------	-----	------	------

**LOTE 11 – FORD**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
12.000	Óleo Diesel	CYN 1189	4.655	2002	2002
Cargo	Óleo Diesel	DKI 0532	9.133	2008	2009
Cargo 1319	Óleo Diesel	FFF 7234	13.273	2013	2013
Cargo	Diesel S10	FIL 0544	13.710	2013	2013
F12.000 160	Óleo Diesel	DBS 1565	4.832	2003	2003
Cargo	Óleo Diesel	DBS 1574	7.726	2007	2007
Cargo	Óleo Diesel	DKI 0549	10.996	2010	2010
Cargo	Óleo Diesel	FIL 0548	13.983	2013	2013
Cargo 1723 B	Diesel S10	GFV 5823	17.151	2018	2019

**LOTE 12 – INTERNACIONAL**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
4400 P7	Diesel S10	FTA 0574	14.106	2014	2014

**LOTE 13 – IVECO**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
City/Micro	Óleo Diesel	EAT 7791	12.582	2012	2012
Daily 55C17CS	Diesel S10	OQO 9908	17.097	2013	2013

**LOTE 14 – SCANIA**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
G 440 A 6x4	Óleo Diesel	NJP 9B92	18.420	2011	2011

**LOTE 15 – VOLKSWAGEN**

Modelo	Combustível	Placa	Nº Patrimonial	Ano Fab.	Ano Mod.
Munck	Óleo Diesel	CEO 3768	13.964	1982	1982
Masca Granmidi	Diesel S10	DJM 9897	Sec. Est. Saúde	2013	2014
15.190 EOD	Diesel S10	GAA 3A26	Sec. Est. Educ.	2020	2021
15.190 EOD	Diesel S10	GAA 3A24	Sec. Est. Educ.	2020	2021
15.190 EOD	Diesel S10	GAA 3A18	Sec. Est. Educ.	2020	2021

**5 - DO SISTEMA:**

5.1 - A Prefeitura fará uso de software para elaboração de orçamentos das peças, o banco de dados do sistema é composto pelas referências das peças, pelos preços vigentes na tarifa das montadoras. Esse banco de dados é atualizado frequentemente, de acordo com as alterações efetuadas pelas montadoras.



Taquarituba/SP, 03 de fevereiro de 2023.

Jedson Henrique Toledo de Carvalho  
Coordenador Municipal de Transportes e Compras



**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023**

**PROPONENTE:**

**DADOS DA PROPONENTE**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**Nº DO CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO COMPLETO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONES:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** “Registro de Preços para Aquisições Futuras e Parceladas de Peças Automotivas Originais/Genuínas, para Veículos Leves, Caminhões, Utilitários e Ônibus, com maior percentual de desconto sobre a tabela de preços da montadora, conforme especificação contida no ANEXO I do edital”.

<b>LOTE</b>	<b>LINHA DE PEÇAS PARA VEÍCULOS</b>	<b>PERCENTUAL DE DESCONTO</b>
01	VEÍCULOS LEVES - LINHA CHEVROLET	___%
02	VEÍCULOS LEVES - LINHA CITROEN	___%
03	VEÍCULOS LEVES - LINHA FIAT	___%
04	VEÍCULOS LEVES - LINHA FORD	___%
05	VEÍCULOS LEVES - LINHA MITSUBISHI	___%
06	VEÍCULOS LEVES - LINHA RENAULT	___%
07	VEÍCULOS LEVES - LINHA TOYOTA	___%
08	VEÍCULOS LEVES - LINHA VOLKSWAGEN	___%
09	VEÍCULOS PESADOS - LINHA AGRALE	___%
10	VEÍCULOS PESADOS - LINHA CHEVROLET	___%
11	VEÍCULOS PESADOS - LINHA FORD	___%
12	VEÍCULOS PESADOS - LINHA INTERNACIONAL	___%
13	VEÍCULOS PESADOS - LINHA IVECO	___%
14	VEÍCULOS PESADOS - LINHA SCANIA	___%
15	VEÍCULOS PESADOS - LINHA VOLKSWAGEN	___%

**A proposta deverá ainda:**

- a) Ser apresentada em 01 (uma) única via datilografada ou digitalizada, não sendo aceito manuscrito. Deverá ainda estar datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, em papel timbrado da proponente, contendo o seguinte:



- b) Percentual de desconto para cada lote pretendido, devendo estar incluído no mesmo todas as despesas e encargos, tais como frete, impostos, seguros e demais encargos que os compõem; bem como os lucros da Contratada;
- c) Descrição dos materiais conforme relação do ANEXO I;
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;
- e) Juntar na proposta o ANEXO VIII (Termo de Compromisso).
- f) Anexar ou mencionar na proposta a exigência do item 7.2 – letra “ f ”
- g) A proponente deverá mencionar o Banco, Agência e Conta Corrente para pagamento, caso seja vencedora do certame.

Local e Data:		
Assinatura:		
BANCO:	AGÊNCIA:	C. CORRENTE:
Nome do Representante:		Identidade nº:
-----		

***NOME e QUALIFICAÇÃO completos do representante da empresa que a representará no ato da assinatura do contrato, no caso de ser uma das licitantes vencedoras do certame.***

**IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.**



**ANEXO III - MODELO**

**PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº 003/2023**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Eu .....xxxxxxxx..... (nome completo), RG nº. ....xxxxxxxx....., representante legal da .....xxxxxxxx..... (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. ....xxxxx....., DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **Pregão nº. 003/2023**, realizado pela Prefeitura Municipal de Taquarituba/SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

**RESSALVA:** *apresenta restrição na documentação de regularidade fiscal, porém, por se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, opta por participar da licitação e regularizar a documentação no prazo estabelecido no edital, caso apresente a proposta de menor preço, ciente da aplicação das sanções estabelecidas no instrumento convocatório caso não a regularize tempestivamente ( ).*

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº.....

**IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.  
ENTREGAR AO PREGOEIRO FORA DOS ENVELOPES PARA CREDENCIAMENTO.**



**ANEXO IV - MODELO**

**PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº 003/2023**

**DECLARAÇÃO – CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

.....XXXX.....,.....XXXXXXXXXXXXXXXXX..... inscrita no CNPJ ou CPF sob o nº .. .....XXXXXXXXXXXXXXXXX..... por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a).....XXXXXXXXXXXXXXXXX....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....XXXXXXXXXXXXXXXXX..... e do CPF nº .....XXXXXXXXXXXXXXXXX....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).*

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG nº.....

**IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.**



**ANEXO V**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL (REGISTRO DE PREÇOS) Nº 003/2023**

**PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"**

**OUTORGANTE:** .....xxxxxxxxx....., (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº .....) ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº .....), com sede na Rua ..... , nº ..... , bairro ..... , na cidade de ..... , Estado de ..... , (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr.(a) ..... , ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ..... , residente e domiciliado na Rua ..... , nº ..... , na cidade de ..... , Estado de ..... , -----

**OUTORGADO:** Sr. (a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ..... , residente e domiciliado na Rua ..... , nº ..... , bairro ..... , na cidade de ..... , Estado de ..... ;

**PODERES:** Ao qual confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS nº 003/2023, da Prefeitura Municipal de Taquarituba/SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Outorgante (Carimbo)

**IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.**  
**ENTREGAR AO PREGOEIRO FORA DOS ENVELOPES**



**ANEXO VI - MODELO**

**DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS nº 003/2023**

**PROCESSO ADM. LICITATÓRIO nº 014/2023**

A \_\_\_\_\_xxxxxxx\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_xxxxxxxxx\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_xxxxxxxxx\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a) \_\_\_\_\_xxxxxxxxx\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_xxxxxxxxx\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_xxxxxxxxx\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto a exercer o direito de preferência como critério de desempate, bem como estando apta para exercer o direito de ser habilitada ainda que os documentos de regularidade fiscal apresentados contenham ressalvas ou restrições, declarando, no mais, ciência de que tais ressalvas ou restrições deverão ser supridas no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do momento da declaração de vencedor deste certame, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

....., ..... de ..... de 2023.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante

RG nº.....

(carimbo)

**IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA.**

**ENTREGAR AO PREGOEIRO FORA DOS ENVELOPES PARA CREDENCIAMENTO.**



**ANEXO VII**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....**

Aos ... dias do mês de ..... de dois mil e vinte e um, autorizado no processo de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 1.819/2006, de 17 de julho de 2006 e Decreto Municipal nº 040/2006 de 06/04/2006, Decreto Municipal nº 312/2013 de 22/11/2013, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **ÓRGÃO GERENCIADOR, a PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARITUBA, inscrita no CNPJ: 46.634.218/0001-07** e o **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA: .....**, com sede na Rua ..... n.º, ....., em ...../SP, inscrita no CNPJ n.º ....., neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, e do CPF n.º \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1 - Descrição do **OBJETO**: *“Registro de Preços para Aquisições Futuras e Parceladas de Peças Automotivas Originais/Genuínas, para Veículos Leves, Caminhões, Utilitários e Ônibus, com maior percentual de desconto sobre a tabela de preços da montadora, conforme especificação contida no ANEXO I do edital”.*

LOTE	LINHA DE PEÇAS PARA VEÍCULOS	PERCENTUAL DE DESCONTO
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	___%
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	___%

**1.2. Especificações Técnicas:**

1.2.1- A empresa vencedora deverá entregar peças genuínas ou originais novas de primeira linha.

1.2.2 - Considera-se “peças originais de primeira linha”, todos os componentes fabricados por fornecedores que abastecem as montadoras de veículos e que também distribuem diretamente ao mercado de peças. Sendo assim fica determinado que este produto seja inteiramente novo, sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, recondiçãoamento ou remanufatura, com especificações idênticas a peça genuína.

1.2.3 - A empresa licitante deverá ofertar desconto para fornecimento da peça genuína ou original nova em relação à tabela a ser fornecida pelo município de cada marca de veículo.

1.2.4 - O fornecimento será efetuado mediante a solicitação de fornecimento a ser emitida pelo setor de compras do município, devendo nela constar: especificações do material, quantitativo, local de entrega e preços unitário e total, quando o mesmo disponibilizará a respectiva nota de empenho ao fornecedor.

1.2.5 - Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o material de acordo com o percentual registrado, nas quantidades indicadas em cada solicitação de fornecimento.

1.2.6 - A fornecedora não poderá, sem motivo justo, devidamente comprovado e informado, recusar-se a fornecer os materiais solicitados pela Administração.



1.2.7 - Os materiais serão devolvidos na hipótese de apresentar irregularidades, não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços ou estar fora dos padrões determinados.

### 1.3. Do prazo de entrega:

1.3.1 - As peças e acessórios solicitados deverão ser entregues dentro das especificações técnicas no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do primeiro dia subsequente à data do envio da solicitação de fornecimento no horário de expediente, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, no Almoarifado Municipal, Avenida Dorival Dognani, nº 1.283, Distrito Industrial em Taquarituba S.P. de segunda a sexta feira, exceto feriados e pontos facultativos.

1.4 - As despesas decorrentes da presente aquisição onerarão os recursos orçamentários, Fonte de Recursos 01 - Recursos Próprios, na categoria econômica 3.3.90.30.00 - Material de Consumo, nas Unidades Orçamentárias abaixo relacionadas.

Ficha 025 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;  
Ficha 036 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;  
Ficha 040 - 02.01.01 - Gabinete do Prefeito e Dependências;  
Ficha 060 - 02.03.01 – Coordenadoria Municipal de Planejamento e Finanças;  
Ficha 107 - 02.06.01 – Coordenadoria Municipal de Obras Públicas e Serviços;  
Ficha 113 - 02.06.01 – Coordenadoria Municipal de Obras Públicas e Serviços;  
Ficha 115 - 02.06.01 – Coordenadoria Municipal de Obras Públicas e Serviços;  
Ficha 138 - 02.08.00 – Coordenadoria Municipal de Engenharia;  
Ficha 143 - 02.08.00 – Coordenadoria Municipal de Engenharia;  
Ficha 152 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Conserv. e Limp. Pública;  
Ficha 157 - 02.09.01 - Coordenadoria Municipal de Conserv. e Limp. Pública;  
Ficha 173 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 197 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 214 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 229 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 237 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 241 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 245 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 249 - 02.10.01 - Fundo Municipal da Saúde;  
Ficha 252 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 253 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 254 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 255 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 256 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 280 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 291 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 296 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 308 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 309 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 327 - 02.11.00 - Coordenadoria Municipal da Educação;  
Ficha 383 – 02.12.02 – Departamento de Trânsito;  
Ficha 384 – 02.12.02 – Departamento de Trânsito;  
Ficha 391 – 02.12.03 – Defesa Civil;  
Ficha 401 - 02.13.00 - Coordenadoria Municipal da Ação Social;  
Ficha 408 - 02.13.00 - Coordenadoria Municipal da Ação Social;  
Ficha 436 - 02.15.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura e Abastecimento;



Ficha 443 - 02.15.01 - Coordenadoria Municipal de Agricultura e Abastecimento;  
Ficha 451 - 02.16.00 - Coordenadoria Municipal de Meio Ambiente;  
Ficha 454 - 02.16.00 - Coordenadoria Municipal de Meio Ambiente;  
Ficha 456 - 02.18.01 - Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo;  
Ficha 468 - 02.18.01 - Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo;  
Ficha 475 - 02.18.01 - Coordenadoria Municipal de Esporte e Turismo;  
Ficha 511 - 02.21.01 - Fundo Municipal dos Dir. da Criança e Adolescente.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS RESPONSABILIDADES**

---

2.1- O **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

2.2 - A Adjudicatária da Ata de Registro de Preços é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta Ata.

2.3 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** designa o Almojarife, encarregado da fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente registro, durante sua vigência.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES DOS PREÇOS**

---

3.1 - As alterações de preços eventualmente necessárias em face do comportamento do mercado fornecedor e do equilíbrio do ajuste, para maior ou menor, serão processadas através de requerimento formulado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** e dirigido ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, onde será indicado o percentual de alteração, acompanhado de cópias xerográficas autenticadas das notas fiscais de compra antecessora e atual que permitam a comparação e a verificação da compatibilidade do(s) custo(s) com a(s) alteração(ões) proposta(s).

3.2 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** adotará como critério para autorizar a elevação ou redução dos preços o resultado de pesquisa efetuada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal junto às demais empresas fornecedoras, de forma a verificar a compatibilidade da atualização solicitada com os preços praticados no mercado, no resguardo do interesse público e na procura da manutenção do equilíbrio financeiro da Ata.

3.3 - O atraso na apresentação de requerimento de ajuste de preços, quando se tratar de diminuição, acarretará à empresa adjudicatária multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do fornecimento da última semana, sem prejuízo da retroatividade da redução dos preços com as compensações devidas, na forma apurada.

3.4 - No caso da constatação, através da pesquisa a que se refere o item anterior, de que o aumento de preço pleiteado pelo **FORNECEDOR DETENTOR DA ATA** tornará igual, conforme o caso, ou acima do da pesquisa de mercado, o reajuste não será autorizado e, persistindo o impasse, o procedimento poderá ser revisto pela Administração Municipal, conforme previsto no edital.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

---

4.1 - A Prefeitura, durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, solicitará o fornecimento das mercadorias registradas na cláusula primeira, na quantidade estimada para um período, mediante Autorização de Compra emitida pelo Setor de Compras da Municipalidade.



4.2 - A Autorização de Compra e toda comunicação referente a execução da Ata como notificação, pedidos etc. Será realizado por meio eletrônico (fax ou e-mail) ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia.

4.2.1 - O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

4.2.2 - A não confirmação do recebimento ou a não retirada da Autorização de Compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis, conforme item 12 do edital.

4.3 - A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do produto registrado e fornecido, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

#### **CLÁUSULA QUINTA DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

---

5.1 - O pagamento será feito pela Prefeitura em até 15 (quinze) dias após a entrega das mercadorias e apresentação do Documento Fiscal, devidamente conferido e liberado pelo setor responsável; através de depósito em conta corrente da empresa: **Banco; Agência nº; Conta Corrente nº:** conforme fornecido pela Adjudicatária.

5.1.1. - As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à Prefeitura e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

5.1.2. - No texto da nota fiscal/fatura deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, a procedência, os valores unitários e totais e o número do processo que deu origem à aquisição (**Pregão Presencial-Registro de Preços nº 003/2023**).

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

---

6.1- Ficam integrados a esta Ata de Registro, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do FORNECEDOR DETENTOR DA ATA DE REGISTRO: edital de licitação na modalidade Pregão Presencial Registro de Preços nº 003/2023 e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

6.2 - Será incorporada a esta Ata, mediante alterações qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

6.3 - Conforme disposto no art. 15, § 2º da Lei 8.666/93, os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial (jornal local).

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

---

7.1 - O atraso injustificado na execução da Ata, após assinado, sem prejuízo do disposto no parágrafo 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a adjudicatária à multa de mora de 1% (um por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;

7.2 - Pela inexecução total ou parcial da Ata, a administração aplicará a adjudicatária as seguintes penalidades (art. 86 e 87, da Lei nº 8.666/93):



- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor global da Ata;
- c) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade pelo prazo de 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Adjudicatária ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção, aplicada com base na alínea anterior.

7.3 - A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula, ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos nos §§ 1º, 2º e 3º, no art. 87, da Lei nº 8.666/93 e atualizações.

7.4 - O valor das multas deverá recolhido aos cofres Municipais, a ser descontado de possíveis créditos que a **DETENTORA** possa ter com a Administração, ou dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

7.5 - A Adjudicatária receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

---

8.1 - O prazo de vigência da presente terá sua vigência no período compreendido entre a data de sua assinatura com validade de 12 (doze) meses, de --/---/---- até ---/---/----.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em duas vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surtam todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**FORNECEDOR**  
**DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

TESTEMUNHAS:

01- \_\_\_\_\_

02- \_\_\_\_\_



**ANEXO VIII**

**TERMO DE COMPROMISSO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_ Estado de \_\_\_\_\_, Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, declara, por este e na melhor forma de direito, que conhece e concorda com todos os termos do Edital, Anexos e na minuta da Ata, que fazem parte do Pregão Presencial nº 003/2023.

Declara ainda, que acatará integralmente quaisquer decisões que venham ser tomadas pelo Pregoeiro ou pela Prefeitura Municipal de Taquarituba, quanto à classificação e adjudicação, ressalvados os direitos legais de recursos permitidos à Licitante.

Declaramos, mais, que não existe, no presente momento, pedido de falência ou concordata em nome desta empresa licitante, nem outro impedimento superveniente que possa comprometer nossa capacidade técnica e/ou operativa. Caso tais condições venham a ocorrer, no decorrer do certame, submetemos à desclassificação automática.

A empresa assume ainda o compromisso de entregar todos os produtos que lhe forem solicitados com suas respectivas especificações e preços de acordo com a proposta apresentada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis depois de emitida a Requisição de Mercadoria/Ordem de Fornecimento pela Prefeitura Municipal de Taquarituba, solicitação junto a Almoxarifado Municipal, assim como efetuar a troca imediata (48 horas, sem custo para a Prefeitura) dos produtos que, comprovadamente, se apresentarem em más condições de uso ou deteriorados e ou ainda vierem errados do que fora solicitado pela Prefeitura Municipal de Taquarituba.

Declaramos, finalmente, concordar expressamente com todos os termos do Edital e as exigências nele contidas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Assinatura do responsável**  
**Carimbo com CNPJ**



**ANEXO IX - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
(enviar pelo e-mail [licitacao@taquarituba.sp.gov.br](mailto:licitacao@taquarituba.sp.gov.br))

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS n° 003/2023**  
**PROCESSO ADM. LICITATÓRIO n° 014/2023**

**DENOMINAÇÃO:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**CIDADE:** \_\_\_\_\_

**ESTADO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE/FAX:** \_\_\_\_\_

Obtivemos, através do acesso à página [www.taquarituba.sp.gov.br](http://www.taquarituba.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
**Nome:**

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitações, pelo e-mail [licitacao@taquarituba.sp.gov.br](mailto:licitacao@taquarituba.sp.gov.br).

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Taquarituba da comunicação, por meio de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.